

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR
"MIHAI VITEAZUL"

ALBA IULIA
Tel.0258/834010 Fax 0258/834013

AVIZAT

COMANDANTUL COLEGIULUI NAȚIONAL

Ioanel-Daniel JOSAN

APROB

ȘEFUL STATULUI MAJOR
AL FORTELOR AERIENE



**METODOLOGIE PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR
ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "MIHAI VITEAZUL"
DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DIN REȚEAUA
MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

ALBA IULIA
2026



METODOLOGIE
privind transferul elevilor
în Colegiul Național Militar "Mihai Viteazul"
din unitățile de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1 – Transferul elevilor în colegiile naționale militare din unitățile de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării la sfârșitul clasei a IX-a și la sfârșitul clasei a X-a, în conformitate cu prevederile art.54, art.55 alin. (4), lit. c), din ordinul nr. M – 5/2025, cu modificările și completările ulterioare se realizează de către consiliul de conducere al colegiului la care se efectuează transferul, cu avizul consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă elevul și cu informarea ulterioară a Direcției generale management resurse umane, în limita cifrei totale de școlarizare aprobate pentru învățământul liceal militar.

Art. 2 – (1) Pentru realizarea transferului specificat la art. 1, până la data de 30 iunie a fiecărui an, comandantul colegiului național militar, dispune publicarea numărului de locuri libere pe site-ul colegiului național militar, transmiterea lor la Direcția generală management resurse umane și la Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării.

(2) Graficul privind transferul elevilor din liceele/ colegiile civile în colegiile naționale militare pentru completare locurilor rămase libere la sfârșitul clasei a IX-a și la sfârșitul clasei a X-a este precizat în Dispoziția Direcției generale management resurse nr. 5 din martie 2026.

CAPITOLUL II
Criterii specifice privind transferul elevilor din liceele/ colegiile civile la
Colegiul Național Militar "Mihai Viteazul" Alba Iulia

Art. 3 – (1) Elevii din unitățile de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării care doresc să se înscrie în procedura de transfer în colegiul național militar, denumiți în continuare candidați, transmit electronic sau depun la sediul instituției, până la data stabilită în graficul de transfer, următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) foaia matricolă sau adeverința cu situația școlară pe fiecare an de studiu, eliberată de unitatea de învățământ liceal civil, din care să rezulte, obligatoriu, profilul/ specializarea, media generală a fiecărui an de studiu și mediile la disciplinele studiate;
- c) copie după actul de identitate al elevului, părintelui/ reprezentantului legal și certificatului de naștere al elevului;
- d) adeverință eliberată de către medicul de familie, valabilă 90 de zile de la data eliberării, care să ateste că la momentul examinării este "clinic sănătos și nu se află în evidență sau observație cu boli clinice, psihice/ neuropsihice sau infectocontagioase" și care să cuprindă sintagma "eliberată pentru susținerea probelor sportive, evaluării psihologice și examinării medicale la intrarea în sistemul militar";

(2) Candidatul/ părintele /reprezentantul legal completează cererea de transfer conform modelului din anexa nr.1 a prezentei metodologii.

(3) la depunerea dosarului candidații vor primi un cod de anonimizare care va fi utilizat în postarea informațiilor referitoare la transfer pe site-ul colegiului.

(4) după afișarea graficului cu etapele de transfer pe site-ul colegiului, responsabilitatea prezentării la acestea revine candidaților.

Art.4 – Comandantul colegiului național militar / locțiitorul comandantului colegiului național militar are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidați a condițiilor prevăzute la art.56 alin.4, "Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea colegiilor național militare", aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M – 5/2025, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) au cel puțin media generală 8 și cel puțin media 7 la disciplinele "Matematică" și "Limba engleză" pentru fiecare an școlar;
- b) nu au avute media scăzută la "Purtare" pe timpul frecventării liceului;
- c) nu au repetat niciunul dintre anii de studiu liceal și nu sunt în situație de corigență;
- d) îndeplinesc condițiile generale de recrutare pentru a urma cursurile unei unități de învățământ liceal militar, prevăzute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului apărării naționale M 217/2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților de profesia militară, cu modificările și completările ulterioare;
- e) promovează examenele de diferență.

Art. 5 – (1) candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 lit. a), b), c) și d) susțin probele eliminatorii de selecție aptitudinală – evaluarea psihologică și a capacității motrice – la centrele zonale de selecție și orientare:

- a) la prezentarea în Centrele zonale de selecție și orientare candidatul trebuie să aibă asupra sa următoarele:
 - documentele de identitate (cartea de identitate);
 - adeverință eliberată de către medicul de familie, valabilă 90 de zile de la data eliberării, care să ateste că la momentul examinării este "clinic sănătos și nu se află în evidență sau observație cu boli clinice, psihice/ neuropsihice sau infectocontagioase" și care să cuprindă sintagma "eliberată pentru susținerea probelor sportive, evaluării psihologice și examinării medicale la intrarea în sistemul militar";
 - ținută sportivă adecvată;
 - bagaj de dimensiuni mici, care să conțină pantofi de sport pentru sală, 1-2 prosoape de dimensiuni mici, hrană rece (neperisabilă) și ustensile de scris de culoare albastră;

b) la Centrele zonale de selecție și orientare se susțin următoarele probe, așa cum este prevăzut în art.23 din Ordinul ministrului apărării naționale M 217/2019;

1. evaluarea psihologică;
2. evaluarea nivelului capacității motrice;
3. interviul de evaluare finală.

(2) candidații sunt obligați să transmită pe e-mailul colegiului adeverința cu rezultatele la probele eliminatorii susținute la Centrele Zonale de Selecție și Orientare;

(3) după ce au fost declarați "admis" la probele eliminatorii de selecție aptitudinală – evaluarea psihologică și a capacității motrice – la centrele zonale de selecție și orientare candidații sunt programați pentru vizita medicală la spitalele militare la care sunt arondați, în funcție de domiciliu. La prezentarea în spitalele militare candidații trebuie să aibă asupra lor următoarele documente:

- documentele de identitate (cartea de identitate);
- adeverință eliberată de către medicul de familie cu înălțimea, greutatea și bolile de care a suferit;

- [REDACTED]
- electrocardiograma (EKG);
 - adeverință eliberată de către medicul de familie, valabilă 90 de zile de la data eliberării, care să ateste că la momentul examinării este "clinic sănătos și nu se află în evidență sau observație cu boli clinice, psihice/ neuropsihice sau infectocontagioase" și care să cuprindă sintagma "eliberată pentru susținerea probelor sportive, evaluării psihologice și examinării medicale la intrarea în sistemul militar";
 - adeverință de la medicul de psihiatrie pediatrică și de la medicul de neuropediatrie privind starea de sănătate, valabilă 3 luni de la momentul eliberării până la definitivarea fișei medicale;
 - adeverința care atestă declararea ca "apt" la evaluarea sportivă și psihologică, obținută de la Centrele Zonale de Selecție și Orientare.
- (4) candidații sunt obligați să transmită pe e-mailul colegiului fișa medicală cu rezultatul la examinare medicală;

Art. 6 – Candidații declarați "admis"/ "apt" la probele de selecție și "apt" la vizita medicală susțin examenele de diferență, conform graficului precizat la art. 2 punctul (2).

Art. 7 – Pentru realizarea transferului, la nivelul Colegiului Național Militar "Mihai Viteazul" se constituie o comisie de transfer, cu următoarea componență:

- a) președintele comisiei: comandantul Colegiului Național Militar "Mihai Viteazul"/ înlocuitorul legal;
- b) membri: șef al personalului, un cadru didactic;
- c) secretarul comisiei: secretarul colegiului.

CAPITOLUL III

Examenele de diferență pentru elevii proveniți din licee/ colegii civile în vederea transferului în Colegiul Național Militar "Mihai Viteazul"

Art. 8 - Comandantul colegiului național militar este responsabil de organizarea și desfășurarea examenelor de diferență, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 9 – (1) Examenele de diferență, în vederea transferării în colegiile naționale militare, au loc în perioada prevăzută în grafic, după o planificare aprobată în consiliul de conducere al colegiului.

(2) Examenele de diferență se susțin la disciplinele din trunchiul comun și curriculumul diferențiat al specializării/ profilului, care nu au fost studiate de către candidați sau pentru care programele parcurse diferă de cele ale colegiilor naționale cu cel puțin 25%.

(3) În cadrul examenelor de diferență, elevii sunt examinați din toată materia prevăzută în programa școlară aferentă disciplinei la care se susține acest examen, studiată în anul școlar respectiv, sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(4) La disciplinele din CDS (curriculum la decizia școlii) nu se susțin examene de diferență.

(5) La examenele de diferență nu se acordă reexaminare.

Art. 10 – Elevii care susțin examene de diferență în vederea transferului, nu se alocă la drepturi de orice fel pe timpul examenelor.

Art. 11 – Comisia pentru curriculum stabilește disciplinele la care fiecare candidat va susține examenele de diferență și elaborează graficul de desfășurare.

Art. 12 – (1) Disciplinele, graficul de desfășurare al examenelor de diferență, tematica și bibliografia sunt postate pe site-ul colegiului în vederea informării candidaților, în termen de 5 zile de la data limită a depunerii dosarelor.



Art. 13 – Comisia de examen pentru fiecare disciplină este constituită din președinte, care este directorul și doi profesori examinatori care au specialitatea disciplinei la care se susține examenul sau o specialitate înrudită, din aceeași arie curriculară.

Art. 14 - Comisia de examen este responsabilă pentru elaborarea subiectelor.

Art. 15 – (1) Examenele de diferență conțin două tipuri de probe și anume:

- a) o probă scrisă;
- b) o probă orală/ practică.

(2) Cele două probe ale examenelor de diferență vor fi înregistrate audio – video, cu acordul scris al părintelui/ reprezentantului legal (*anexa nr.2*).

Art. 16 – (1) Proba scrisă a examenelor conține două variante de subiecte, dintre care elevii tratează o singură variantă, la alegere.

(2) Proba scrisă are durata de 90 de minute din momentul primirii subiectelor de către elevi.

Art. 17 – (1) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog profesor – elev, pe bază de bilete de examen.

(2) Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor.

(3) Fiecare bilet de examen conține două subiecte.

(4) Elevul poate schimba biletul de examen cel mult odată, situație în care punctajul final se diminuează cu un punct.

Art. 18 - (1) Fiecare examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă.

(2) Notele de la probele orale și practice sunt întregi.

(3) Notele la probele scrise pot fi fracționate.

(4) Nota finală la examen, acordată de fiecare examinator, se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întregă cea mai apropiată. Frațiunile de 50 de sutimi se rotunjesc în favoarea elevului.

(5) Media elevului la examen este media aritmetică, calculată cu 2 zecimale, nerotunjită, a celor două note finale acordate de cei 2 examinatori.

(6) Diferența maximă acceptată între notele finale ale celor examinatori este un punct.

(7) Dacă diferența dintre notele finale ale celor 2 examinatori este mai mare de un punct, medierea o face președintele comisiei.

(8) Candidații care au obținut la una sau mai multe din disciplinele examenului de diferență mai puțin de media 5 sunt declarați "Respins".

Art. 19 - Transferul elevilor în colegiile naționale militare se va face în ordinea descrescătoare a mediei finale, în limita numărului de locuri aprobate pentru fiecare colegiu național militar.

Art. 20 – Media finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la examenele de diferență.

Art. 21 – La medii finale egale, departajarea candidaților se va face, în ordine folosind următoarele criterii:

1. media la disciplina Matematică în ultimul an de studiu;
2. media la disciplina Limba engleză în ultimul an de studiu;
3. media generală a ultimului an de studiu;
4. media la disciplina Limba română și literatura română în ultimul an de studiu.

Art. 22 – (1) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferențe se consemnează în catalogul de examen, iar după aprobarea transferului și înmatricularea acestora se trec în registrul matricol și în catalogul clasei/ catalogul electronic.

(2) Catalogul de examen se întocmește în două exemplare, dintre care unul se anexează la documentele de transfer.

(3) Catalogul de examen se semnează de examinatori și de președintele comisiei imediat după terminarea examenului.

- [REDACTED]
- (4) Catalogele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la probele orale și practice se predau la secretariat după finalizarea examenelor.
 - (5) Rezultatul la examen se afișează, la loc vizibil și pe site-ul colegiului.
 - (6) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.

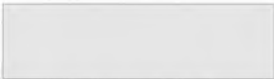
ÎNTOCMIT

DIRECTOR

Profesor

[REDACTED]
Dorina TRIFON





ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 Colegiul Național Militar "Mihai Viteazul" Alba Iulia
 Nr. din

Anexa nr.1 la Metodologie

AVIZAT
 Directorul liceului/ colegiului

APROB
 Comandantul Colegiului Național
 Militar "Mihai Viteazul" Alba Iulia

 (de unde este elevul transferat)

CERERE DE TRANSFER

În clasa a X-a / a XI-a la Colegiul Național Militar "Mihai Viteazul" Alba Iulia
 (model)

Subsemnatul(a)
 părinte/ reprezentant legal al elevului (ei)
 absolvent(ă) al/a clasei a IX-a / a X-a, solicit transferul fiului meu/ fiicei mele, în clasa a X-a / XI-a, an
 școlar, de la liceul / colegiul,
 filiera, profilul,
 specializarea, la Colegiul Național Militar "Mihai Viteazul" Alba Iulia.

Date elev:

Nume și prenume:
 Adresa
 Data nașterii:
 CNP
 Telefon
 E-mail

Date părinți:

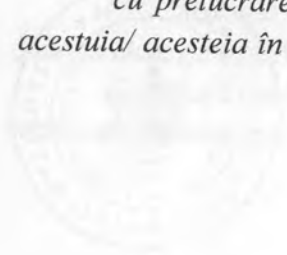
Adresa
Tata
 Nume și prenume:
 Telefon
Adresa
Mama
 Nume și prenume:
 Telefon

E-mail pentru comunicarea între școală și familie:

În calitate de părinte / reprezentant legal instituit al minorului,

sunt de acord nu sunt de acord

cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale fiului / fiicei mele, în scopul înmatriculării
 acestuia/ acesteia în unitatea școlară, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679



[redacted]
al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data.....

Elev

.....
(numele și prenumele)

Părinte/ reprezentant legal

.....
(numele și prenumele)

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
(IMAGINE, AUDIO-VIDEO)**

În conformitate cu Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu

- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice,

Unitatea de învățământ: **Colegiul Național Militar "Mihai Viteazul" Alba Iulia**

Scopul Acordului:

Prezentul acord are ca scop obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, constând în imagini foto și/sau video, realizate în cadrul examenului scris organizat la sediul Colegiul Național Militar "Mihai Viteazul" Alba Iulia.

Categoriile de date prelucrate:

Datele prelucrate pot include:

- imaginea persoanei și/sau înregistrări video;
- vocea (în cazul înregistrării audio-video).

Scopul prelucrării:

Datele menționate vor fi prelucrate exclusiv în următoarele scopuri:

- asigurarea securității și integrității examenului;
- monitorizarea desfășurării corecte a examenului;
- respectarea obligațiilor legale impuse instituției de învățământ.

Temeiul legal:

Prelucrarea se realizează în baza:

- consimțământului persoanei vizate;
- obligațiilor legale ale instituției de învățământ;

Durata stocării datelor:

Datele vor fi stocate pe o perioadă limitată, conform legislației în vigoare și a procedurilor interne, după care vor fi șterse sau anonimizate.

Drepturile persoanei vizate:

- dreptul de acces la date;
- dreptul de rectificare;

- [REDACTED]
- dreptul de ștergere ("dreptul de a fi uitat");
 - dreptul de restricționare a prelucrării;
 - dreptul de opoziție.

Destinatarii datelor:

Date pot fi accesate doar de:

- personalul autorizat al unității de învățământ;
- autoritățile competente, în conformitate de legea.

Declarație de consimțământ:

Subsemnatul/ Subsemnata,

Nume și prenume:.....

CNP/CI:

Domiciliat în:

În calitate de părinte/ reprezentant legal al candidatului / candidatei

..... la examenul de transfer al elevilor din liceele / colegiile
civile la Colegiul Național Militar "Mihai Viteazul" Alba Iulia, **declar prin prezenta că:**

sunt de acord

nu sunt de acord

Pentru prelucrarea imaginii fiului/ fiicei mele, foto și video în condițiile menționate mai sus.

Data:

Semnătura părinte/ reprezentant legal.....

Semnătura elevului: