

INSTRUCȚIUNI din 10 ianuarie 2025

privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare

EMITENT:

Ministerul Apărării Naționale

PUBLICAT ÎN:

Monitorul Oficial nr. 98 din 3 februarie 2025

Data Intrării în vigoare: 03 Februarie 2025

Forma consolidată valabilă la data de 02 Februarie 2025

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 03 Februarie 2025 până la [data selectată](#)

Aprobate prin ORDINUL nr. **M.5 din 10 ianuarie 2025**
, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 98 din 3 februarie 2025.

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentele instrucțiuni asigură aplicarea la specificul militar a prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte norme care au ca obiect de reglementare organizarea, funcționarea și evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.

ART. 2

Învățământul liceal militar are ca scop dezvoltarea și diversificarea competențelor-cheie și formarea celor specifice filierei vocaționale, profilului militar și specializării matematică-informatică militară, stabilite prin planurile-cadru de învățământ pentru învățământul liceal militar.

ART. 3

Cifrele anuale de școlarizare pentru învățământul liceal militar se transmit Ministerului Educației și Cercetării pentru a fi introduse în proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat și pentru învățământul superior de stat.

ART. 4

Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, vacanțelor și sesiunilor de examene în colegiile naționale militare sunt stabilite anual, prin ordin al ministrului educației și cercetării.

ART. 5

În colegiile naționale militare învățământul se desfășoară în limba română.

ART. 6

În baza prezentelor instrucțiuni și a actelor normative care reglementează organizarea, funcționarea și evaluarea unităților de învățământ preuniversitar, colegiile naționale militare își elaborează propriile

regulamente de ordine interioară și de organizare și funcționare, care conțin prevederi cu caracter general, precum și specifice învățământului liceal militar.

CAP. II

Organizarea colegiilor naționale militare

ART. 7

Colegiile naționale militare sunt unități de învățământ preuniversitar militar cu personalitate juridică.

ART. 8

Raporturile ierarhice în colegiile naționale militare se stabilesc conform prevederilor regulamentelor militare generale și ale statelor de organizare ale acestor unități de învățământ liceal militar.

ART. 9

(1) Învățământul liceal militar se organizează și funcționează ca învățământ cu frecvență și internat.

(2) Elevii colegiilor naționale militare poartă uniforma militară specifică unității de învățământ unde sunt înmatriculați, în conformitate cu Regulamentul privind descrierea, compunerea și portul, pe timp de pace, al uniformelor militare ale personalului din Ministerul Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.27/2021, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 10

(1) Formațiunile de studiu se stabilesc de către consiliul de conducere, la propunerea directorului, și cuprind grupe și clase pe ani de studiu.

(2) Clasa reprezintă formațiunea de bază pentru planificarea, organizarea și desfășurarea învățământului și se constituie în funcție de limbile moderne care se studiază în cadrul acesteia și de alte criterii, cuprinse în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, și în regulamentul de organizare și funcționare a colegiului național militar.

(3) În situația în care disciplinele din curriculumul de specialitate sau cele din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii nu se pot organiza cu întreaga clasă, activitățile didactice se pot desfășura pe grupe cu un efectiv de minimum 10 elevi.

(4) Efectivul de elevi al unei clase constituie un pluton, iar plutoanele aceluiași an de studiu se constituie într-o companie.

CAP. III

Managementul colegiilor naționale militare

SECȚIUNEA 1

Consiliul de conducere

ART. 11

(1) Consiliul de conducere îndeplinește atribuțiile consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar civil și este constituit potrivit prevederilor art. 40 alin. (5) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consiliul de conducere funcționează conform art. 40 alin. (1) și (5) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023, și prezentelor instrucțiuni.

(3) Comandantul colegiului este președintele consiliului de conducere.

(4) În lipsa comandantului colegiului, ședințele consiliului de conducere sunt conduse de către înlocuitorul legal.

(5) Hotărârile consiliului de conducere se adoptă cu cel puțin 2/3 din voturile celor prezenți la ședință și se pun în aplicare prin grija comandantului colegiului.

ART. 12

Consiliul de conducere, pe lângă atribuțiile prevăzute în Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023, are și următoarele atribuții specifice:

- a) analizează și avizează propunerile pentru proiectul de buget al unității de învățământ;
- b) dă avizul participanților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și pentru concursul de ocupare a funcției de director al unității de învățământ, înaintea înscrierii la concurs;
- c) soluționează contestațiile privind sancțiunile aplicate elevilor;
- d) acordă titlul de „profesorul anului“, la nivelul unității de învățământ, personalului didactic cu rezultate deosebite la catedră, propus de consiliul profesoral;
- e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin reglementări ale Ministerului Educației și Cercetării sau ale Ministerului Apărării Naționale.

SECȚIUNEA a 2-a

Comandantul

ART. 13

(1) Comandantul colegiului național militar este conducătorul instituției și o reprezintă în relațiile cu persoane juridice și fizice, inclusiv cu autoritățile administrației publice și cu comunitatea locală, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin.

(2) Comandantul asigură conducerea operativă și executivă a colegiului.

(3) Comandantul colegiului se numește în funcție potrivit Competențelor exercitate în domeniul resurselor umane de către conducătorii, comandanții și șefii structurilor Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.77/2021*, cu modificările și completările ulterioare.

* Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.77/2021, cu modificările și completările ulterioare, nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, fiind clasificat potrivit legii.

ART. 14

(1) Drepturile și obligațiile comandantului colegiului național militar sunt cele ce revin comandantului de unitate militară.

(2) Comandantul colegiului aprobă vizitarea unității de învățământ și asistența la ore sau la activități extrașcolare, efectuate de către persoane din afara colegiului, cu respectarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.172/2021

ART. 15

Comandantul colegiului îndeplinește, pe lângă atribuțiile comandantului de unitate militară, și pe cele prevăzute la art. 195 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pe cele stabilite pentru director în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu excepția celor

prevăzute la art. 21 alin. (1) lit. g), i), l), alin. (4) lit. a), f), l), lit. o)-t), lit. cc), ee), ff), hh), lit. ii)-ll), alin. (5), (6), (7), (8) și (10), precum și următoarele atribuții specifice:

- a) coordonează elaborarea planului de dezvoltare instituțională;
- b) elaborează planul managerial;
- c) încheie parteneriate cu unități de învățământ similare din țară și din străinătate, cu informarea eșalonului superior;
- d) asigură implementarea politicilor educaționale și de dezvoltare instituțională, prin corelarea obiectivelor specifice unității de învățământ stabilite de eșaloanele superioare cu cele stabilite la nivel național;
- e) numește elevii gradați și șefii de clasă, pe baza propunerilor profesorilor diriginți și ale comandanților de subunități;
- f) coordonează elaborarea planurilor anuale de activități;
- g) aprobă orarul colegiului;
- h) emite, în baza hotărârii consiliului de conducere, deciziile de constituire a comisiilor din cadrul unității de învățământ și de numire a responsabililor acestora;
- i) aprobă, la propunerea directorului, repartiția proiectelor de încadrare pe discipline de învățământ, urmărind respectarea principiului continuității, atribuie, prin ordin de zi pe unitate, orele rămase neocupate, în regim de plată cu ora, cu avizul direcțiilor județene de învățământ preuniversitar/Direcției Municipiului București de Învățământ Preuniversitar, și informează eșalonul ierarhic superior;
- j) elaborează proiectul de încadrare cu personal nedidactic și îl supune spre aprobare consiliului de conducere;
- k) efectuează asistențe la orele de curs ori de câte ori este necesar;
- l) aprobă graficul serviciului pe școală al personalului didactic;
- m) aplică prevederile Metodologiei

de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 6.170/2024;

n) propune eșaloanelor superioare personalul didactic cu rezultate de excepție, pentru conferirea de distincții și premii;

o) aprobă organizarea de serbări școlare, aniversări, ceremoniale și tabere școlare;

p) încheie, în numele Ministerului Apărării Naționale, contractul educațional al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.233/2023

privind încheierea contractelor educaționale de către elevii/elevele din unitățile de învățământ preuniversitar militar ale Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare;

q) numește prin decizie cadrul didactic titular, membru al consiliului de conducere, pentru asigurarea conducerii interimare, în cazul vacantării funcției de director al colegiului național militar.

ART. 16

Locțiitorul comandantului îndeplinește atât atribuțiile specifice funcției, cât și pe cele ale șefului de stat major, prevăzute în regulamentele militare, precum și atribuțiile directorului adjunct prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

SECȚIUNEA a 3-a

Directorul

ART. 17

Directorul coordonează direct activitatea personalului didactic și didactic auxiliar și conduce activitatea de învățământ din colegiu, activitatea consiliului profesoral și alte activități stabilite prin regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a colegiului național militar.

ART. 18

(1) Funcția de director al colegiului național militar se ocupă prin concurs, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare privind ocuparea funcțiilor de director în învățământul preuniversitar.

(2) Directorul își desfășoară activitatea în baza unui contract de management educațional încheiat în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, și ale art. 24 alin. (1) și (7) și anexei nr. 9 la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021, cu modificările și completările ulterioare, și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management.

(3) Directorul poate fi eliberat din funcție, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu avizul consultativ al eșalonului ierarhic superior.

(4) În cazul vacanței funcției de director al colegiului național militar, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de către un cadru didactic titular, membru al consiliului de conducere, prin decizie a comandantului colegiului.

ART. 19

Directorul are, pe lângă atribuțiile ce îi revin în calitate de cadru didactic, și pe cele prevăzute la art. 21 alin. (1) lit. g), i), l), alin. (4) lit. a), f), l), lit. o)-t), lit. cc), ee), ff) și hh) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, precum și următoarele atribuții specifice:

a) prezintă periodic informări și rapoarte, în cadrul consiliului profesoral și al consiliului de conducere, referitoare la activitatea de învățământ și la comportamentul elevilor;

b) conduce activitatea de întocmire a planului de perfecționare a pregătirii personalului didactic;

c) coordonează activitatea de perfecționare a pregătirii personalului didactic și apreciază activitatea de predare și de instruire practică a personalului didactic, în vederea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice;

d) conduce activitatea de cercetare metodico-științifică;

e) asigură generalizarea experienței pozitive și organizează schimburi de experiență cu alte unități de învățământ liceal;

f) coordonează activitățile de pregătire suplimentară a elevilor care participă la olimpiade, concursuri și festivaluri naționale și internaționale;

- g) coordonează pregătirea suplimentară a elevilor, prin programe de pregătire centralizată pentru examene și concursuri, prin programe remediale și consultații;
- h) întocmește raportul anual asupra calității educației în anul școlar încheiat;
- i) stabilește atribuțiile șefilor comisiilor și colectivelor organizate în colegiu și le prezintă comandantului colegiului, pentru aprobare;
- j) repartizează sarcinile didactice, urmărind respectarea principiului continuității, le prezintă comandantului colegiului pentru aprobare și propune acestuia atribuirea orelor rămase nerepartizate, în regim de plată cu ora;
- k) controlează, cu sprijinul responsabilului comisiei pentru curriculum, calitatea procesului instructiv-educativ, prin asistențe la ore și prin participarea la activități educative extracurriculare și extrașcolare, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin de două ori pe an, la patru ore;
- l) supune aprobării consiliului de conducere al colegiului național militar regulamentele de funcționare a cercurilor și asociațiilor științifice, tehnice, sportive și cultural-artistice ale elevilor din unitatea de învățământ;
- m) prezintă consiliului de conducere propunerile consiliului profesoral de numire a profesorilor diriginți, a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a coordonatorului pentru proiecte educaționale europene, în urma consultării responsabilului comisiei pentru curriculum, potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale;
- n) prezintă consiliului de conducere propunerile consiliului profesoral.

CAP. IV

Documentele manageriale

ART. 20

În cadrul activităților de management educațional se elaborează regulamentul de ordine interioară, regulamentul de organizare și funcționare a colegiului național militar și documentele de diagnoză, de prognoză și de evidență.

ART. 21

(1) Regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a colegiului național militar se elaborează sub coordonarea locțiitorului comandantului, de către un colectiv de elaborare numit de către comandantul colegiului, la propunerea consiliului de conducere, constituit din reprezentanți ai structurilor colegiului, ai părinților și ai elevilor.

(2) Regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a colegiului național militar, precum și modificările acestora se aprobă prin hotărâri ale consiliului de conducere.

(3) Regulamentul de ordine interioară conține dispoziții potrivit prevederilor art. 2 alin. (10) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

(4) Regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a colegiului național militar se revizuiesc anual, până la începutul fiecărui an școlar, sau ori de câte ori apar modificări legislative incidente.

ART. 22

(1) Documentele de diagnoză, de prognoză și de evidență ale colegiilor naționale militare sunt cele stabilite în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

(2) Conducerea unității de învățământ poate elabora, din propria inițiativă sau la cererea eșaloanelor superioare, și alte documente de diagnoză sau prognoză privind domenii specifice de interes, care să contribuie la dezvoltarea instituțională și la atingerea obiectivelor educaționale.

(3) Fiecare dintre rapoartele de diagnoză este însoțit de un plan de măsuri de remediere a deficiențelor, dacă este cazul.

ART. 23

Directorul întocmește, conform fișei postului, și supune aprobării consiliului de conducere propriul plan managerial elaborat în concordanță cu planul managerial al comandantului și cu planul de dezvoltare instituțională a unității de învățământ liceal militar.

ART. 24

(1) Activitatea de control intern managerial este organizată de comisia de monitorizare în domeniul controlului intern managerial, care elaborează programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, în conformitate cu prevederile din anexa nr. 5 la Normele metodologice privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.100/2019.

(2) Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este aprobat anual de către comandantul colegiului.

ART. 25

Principalele documente ale consiliului de conducere și ale consiliului profesoral sunt cele prevăzute la art. 56 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, respectiv art. 13 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023.

ART. 26

Șefii/Comandanții eșaloanelor ierarhic superioare și comandanții colegiilor pot dispune și aproba, în scopul îmbunătățirii managementului instituției, elaborarea altor documente manageriale.

CAP. V

Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ

SECȚIUNEA 1

Consiliul profesoral

ART. 27

Consiliul profesoral este constituit și funcționează potrivit prevederilor art. 129 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 54-56 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

ART. 28

(1) Directorul colegiului este președintele consiliului profesoral și conduce ședințele acestuia.

(2) Comandantul colegiului poate participa la ședințele consiliului profesoral, cu statut de invitat.

(3) La ședințele consiliului profesoral poate fi invitat să participe și personalul didactic auxiliar, atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia.

(4) Directorul poate invita la ședințele consiliului profesoral, cu aprobarea comandantului, în funcție de tematica dezbătută, psihologul colegiului, reprezentanți ai părinților, ai consiliului elevilor, ai

eșaloanelor ierarhic superioare, ai unităților și instituțiilor de învățământ militar din rețeaua Ministerului Apărării Naționale, ai autorităților locale sau ai altor parteneri sociali.

ART. 29

(1) Directorul desemnează un secretar al consiliului profesoral, care are atribuția de a redacta procesele-verbale ale ședințelor, în registrul constituit în acest scop.

(2) Participanții la ședința consiliului profesoral au obligația să semneze procesul-verbal încheiat în cadrul acesteia, iar, în cazul în care au o opinie separată față de cele consemnate, aceasta se înscrie distinct și se semnează.

SECȚIUNEA a 2-a

Consiliul clasei și consiliul școlar al elevilor

ART. 30

(1) Consiliul clasei se organizează și funcționează potrivit prevederilor art. 57-59 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

(2) Președintele consiliului clasei este profesorul diriginte sau, după caz, comandantul de subunitate, iar reprezentantul elevilor este șeful clasei, ales în conformitate cu prevederile cuprinse în Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024.

(3) Locțiitorul comandantului colegiului poate participa la ședințele consiliului clasei, cu statut de invitat.

ART. 31

(1) Consiliul școlar al elevilor este format din șefii de clasă. Consiliul școlar al elevilor reprezintă interesele elevilor din colegiu și este structură consultativă și partener al unității de învățământ.

(2) Modul de funcționare și atribuțiile consiliului școlar al elevilor se stabilesc prin regulamentul propriu al consiliului, care se supune avizării consiliului de conducere și aprobării comandantului colegiului și se anexează la regulamentul de organizare și funcționare a colegiului național militar.

(3) Consiliul școlar al elevilor își desemnează reprezentantul în consiliul de conducere al colegiului.

(4) Consiliul profesoral al colegiului desemnează un cadru didactic care realizează legătura cu consiliul școlar al elevilor.

(5) Consiliul școlar al elevilor asigură reprezentarea, informarea și implicarea elevilor în activitatea consiliului de conducere, în relațiile cu structurile similare din unitățile de învățământ partenere, în organizarea activităților extrașcolare și a altor activități în sprijinul învățământului.

SECȚIUNEA a 3-a

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și coordonatorul pentru proiecte educaționale europene

ART. 32

(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și coordonatorul pentru proiecte educaționale europene sunt cadre didactice titulare, numite de către comandantul colegiului, în baza hotărârii consiliului de conducere, la propunerea consiliului profesoral.

(2) Atribuțiile coordonatorilor menționați la alin. (1) sunt cele prevăzute la art. 61 și, respectiv, la art. 62 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

SECȚIUNEA a 4-a

Profesorul diriginte

ART. 33

(1) Coordonarea activității claselor de elevi se realizează de către profesorii diriginți, în colaborare cu comandanții subunităților de elevi.

(2) Profesorul diriginte, denumit în continuare diriginte, se numește anual de către comandantul colegiului, în baza hotărârii consiliului de conducere, dintre cadrele didactice, civile sau militare, care predau la clasa respectivă, la propunerea directorului, în urma consultării consiliului profesoral, cu respectarea principiului continuității și a performanțelor educaționale.

(3) Dirigințele își proiectează și își desfășoară activitatea potrivit sarcinilor prevăzute în planurile de activități ale unității de învățământ.

(4) Dirigințele are obligația să cunoască, să respecte și să aducă la cunoștința elevilor și a părinților prevederile prezentelor instrucțiuni, ale Statutului elevului de colegiu național militar și ale regulamentului de organizare și funcționare a colegiului național militar.

ART. 34

Dirigințele are, pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 68 și 69 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, și următoarele atribuții specifice:

- a) formulează propuneri privind modernizarea logisticii didactice din sălile de clasă;
- b) informează elevii și părinții acestora cu privire la prevederile legale în vigoare referitoare la examenul de bacalaureat și la concursurile de admitere în unitățile și instituțiile de învățământ pentru formarea cadrelor militare în activitate;
- c) colaborează cu comandantul de companie pentru organizarea și desfășurarea tuturor activităților școlare și extrașcolare la care participă elevii clasei;
- d) organizează și desfășoară, împreună cu coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, coordonatorul pentru proiecte educaționale europene și psihologul colegiului, activități de consiliere și de orientare școlară și profesională, în funcție de particularitățile colectivului de elevi și de interesele Ministerului Apărării Naționale;
- e) înmânează diplome și premii la festivitatea de încheiere a anului școlar.

SECȚIUNEA a 5-a

Comisii

ART. 35

La nivelul colegiilor naționale militare se organizează și funcționează comisiile prevăzute la art. 71 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, aprobate prin hotărâri ale consiliului de conducere.

ART. 36

(1) Comisia pentru curriculum se constituie, de regulă, din minimum cinci membri, cu reprezentare pe discipline de studiu, pe discipline înrudite sau arii curriculare.

(2) Mandatul comisiei pentru curriculum este de un an școlar.

ART. 37

Comisia pentru curriculum are atribuțiile prevăzute la art. 72 alin. (10) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

ART. 38

(1) Atribuțiile responsabilului comisiei pentru curriculum sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a colegiului național militar și cuprind, cel puțin, următoarele:

- a) întocmește planul managerial al comisiei pentru curriculum;
- b) organizează și conduce ședințele comisiei pentru curriculum;
- c) stabilește atribuțiile fiecărui membru al comisiei pentru curriculum;
- d) elaborează rapoarte și analize cu privire la activitatea comisiei pentru curriculum și alte documente stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a colegiului național militar.

(2) Ședințele comisiei pentru curriculum se țin lunar sau ori de câte ori se consideră necesar, după o tematică aprobată de către director.

(3) La sfârșitul fiecărei ședințe a comisiei pentru curriculum, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se înscriu în registrul de procese-verbale al comisiei pentru curriculum.

(4) Pentru fiecare comisie stabilită la nivelul colegiului național militar se elaborează proceduri operaționale privind funcționarea acestora.

SECȚIUNEA a 6-a

Personalul didactic din unitățile de învățământ liceal militar

ART. 39

(1) Personalul didactic din unitățile de învățământ liceal militar este cel prevăzut în Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic sunt cele prevăzute de lege, precum și cele specifice personalului militar sau, după caz, personalului contractual civil din structurile Ministerului Apărării Naționale.

(3) Cheltuielile de transport prevăzute la art. 139 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, se asigură din fondurile alocate cu această destinație de la bugetul de stat.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică personalului care beneficiază de drepturi de transport la deplasarea de la domiciliu sau reședință la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu sau reședință, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Cheltuielile cu formarea continuă prevăzute la art. 139 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt suportate de unitatea de învățământ liceal militar, din fonduri alocate cu această destinație de la bugetul de stat, pentru obținerea numărului minim de credite transferabile prevăzut în legislația în vigoare.

ART. 40

Comandanții de subunități/Instructorii militari din cadrul colegiilor naționale militare sunt ofițeri în activitate, absolvenți cu diplomă de licență/inginer ai unei instituții de învățământ superior militar, și au drepturile și îndatoririle care decurg din normele de reglementare ale învățământului preuniversitar și din calitatea de cadru militar în activitate.

CAP. VI

Evaluarea internă a calității

ART. 41

Evaluarea internă a calității se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

ART. 42

Pentru evaluarea internă a calității, la nivelul colegiului se elaborează documentele de diagnoză prevăzute la art. 29 din Regulamentul-cadru

de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

ART. 43

(1) În primele patru săptămâni de la începutul anului școlar, raportul anual asupra calității educației din colegiu, pentru anul școlar anterior, se întocmește de către director, se prezintă spre analiză consiliului profesoral, se validează de către consiliul de conducere și apoi se transmite ierarhic la Direcția instruire și doctrină din Statul Major al Apărării și la Direcția generală management resurse umane.

(2) Raportul anual de evaluare internă, denumit în continuare RAEI, constituie baza oricărei/oricărui evaluări externe, inspecții sau control care vizează aspecte ce țin de procesul educațional.

ART. 44

(1) RAEI se întocmește de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, se prezintă consiliului profesoral spre analiză și validare și se aprobă de către consiliul de conducere, la propunerea coordonatorului comisiei.

(2) Conducerea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asigurată de către un coordonator numit de către comandant, în baza hotărârii consiliului profesoral, ales prin vot secret.

(3) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității se constituie din reprezentanți ai corpului profesoral, ai eșaloanelor superioare, ai părinților și ai elevilor.

CAP. VII

Elevii din colegiile naționale militare

SECȚIUNEA 1

Dobândirea calității de elev

ART. 45

(1) Calitatea de elev în învățământul liceal militar se poate dobândi de către orice cetățean român, indiferent de sex, naționalitate sau religie, care întrunește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) îndeplinește criteriile generale și specifice de recrutare;
- b) este declarat „admis“/„apt“ la probele de selecție;
- c) este declarat „admis“ la admiterea organizată, potrivit normelor specifice, într-un colegiu național militar și este înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă;
- d) semnează contractul educațional.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), calitatea de elev în învățământul liceal militar se poate dobândi și în condițiile prevederilor art. 16 alin. (1) lit. a) și art. 18 alin. (1) lit. b) din Legea nr.

168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 25 alin. 1 și 2 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) prin înmatriculare în clasa a IX-a, la începutul anului școlar, în baza dosarului de candidat, dacă sunt absolvenți ai clasei a VIII-a și îndeplinesc criteriile de admitere în învățământul liceal stabilite de Ministerul Educației și Cercetării;

b) prin transfer, cu respectarea reglementărilor privind transferurile elevilor, prevăzute la art. 54-58, dacă sunt înmatriculați într-o unitate de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), candidații declarați „neadmis” la concursul de admitere organizat într-un colegiu național militar pot dobândi calitatea de elev în unitatea de învățământ respectivă, prin transfer pe locurile rămase libere la clasa a IX-a, în urma neprezentării, retragerii sau eliminării candidaților admiși, în primele 30 de zile de la începerea anului școlar, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere, cu respectarea reglementărilor privind transferul elevilor prevăzute la art. 54-58.

(4) Candidați declarați „neadmis” sunt cei care au obținut medii de admitere mai mari sau egale cu media minimă de admitere, dar mai mici decât cea a ultimului candidat „admis”.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), candidații înscriși într-o unitate de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării pot dobândi calitatea de elev într-un colegiu național militar, prin transfer în perioada vacanței de vară, pentru ocuparea locurilor rămase libere la sfârșitul claselor a IX-a și a X-a, în limita cifrei totale de școlarizare aprobate pentru învățământul liceal militar, cu respectarea reglementărilor privind transferul elevilor prevăzute la art. 54-58.

ART. 46

(1) Elevii din colegiile naționale militare retrași la cerere din motive neimputabile lor pe parcursul clasei a IX-a pot fi reînmatriculați în același colegiu, la cerere, în maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea cererii de retragere.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică elevilor care se retrag la cerere, în clasa a IX-a, în primele 30 de zile calendaristice de la începutul anului școlar și nici celor care se transferă ori se retrag din motive medicale.

ART. 47

(1) Înmatricularea/Reînmatricularea elevilor se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

(2) Elevii promovați sunt înscriși de drept în anul următor de studiu.

SECȚIUNEA a 2-a

Exercitarea calității de elev

ART. 48

Calitatea de elev în învățământul liceal militar se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile cuprinse în programul unității de învățământ, cu excepția cazurilor în care absentarea de la aceste activități este motivată, potrivit prevederilor art. 50.

ART. 49

(1) Cadrele didactice și instructorii militari au obligația să verifice prezența elevilor la fiecare oră de curs și să consemneze absențele în catalog.

(2) La celelalte activități ale colegiului, prezența elevilor se urmărește de către personalul de serviciu prevăzut în Regulamentul serviciului interior, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.20/2022.

(3) Elevii scutiți de efort fizic din motive medicale au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și la orele în care se desfășoară activități practice de pregătire militară.

ART. 50

(1) Absențele elevilor se pot motiva în următoarele situații:

- a) probleme de sănătate;
- b) boli contagioase în familie;
- c) deces în familie;
- d) evenimente neprevăzute, personale, familiale sau de altă natură, din cauza cărora elevul nu s-a putut prezenta la ore;
- e) participarea la competiții sau alte activități aprobate de către comandantul colegiului, prin ordin de zi pe unitate;
- f) executarea serviciului interior, dacă aceștia nu participă la orele de curs.

(2) Motivarea absențelor se efectuează, după caz, în baza documentelor prevăzute la art. 94 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, la care se adaugă planificarea aprobată în cadrul subunității de elevi, pentru executarea serviciului interior, dacă aceștia nu participă la orele de curs.

(3) Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului medical al unității de învățământ, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(4) Absențele care depășesc 12 ore consecutive, cu părăsirea garnizoanei, se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

(5) Motivarea absențelor se face de către dirigintele clasei, în baza extrasului din ordinul de zi pe unitate și a documentelor justificative prezentate de către elev/părinte/reprezentantul legal.

(6) Elevii care se află în una dintre situațiile menționate la alin. (1) sau, în cazul minorilor, părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a înștiința unitatea de învățământ în termen de 24 de ore și de a prezenta, în termen de maximum șapte zile de la reluarea activităților elevului, documentele justificative pentru motivarea absențelor.

(7) Pe timpul scutirii medicale, elevul se poate afla la infirmeria colegiului, spitalizat sau la domiciliu, potrivit recomandărilor medicale.

(8) Documentele justificative pentru motivarea absențelor se păstrează de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(9) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate și aplicarea măsurilor ce decurg din aceasta.

(10) Absențele elevilor care participă la olimpiade școlare, olimpiada sportului militar liceal, cantonamente și competiții de nivel local, național sau internațional sau la alte activități aprobate de către comandantul colegiului prin ordin de zi pe unitate se motivează, cu condiția recuperării materiei pierdute, în vederea încheierii situației școlare.

ART. 51

În colegiile naționale militare, reglementările Ministerului Educației și Cercetării privind posibilitatea promovării a doi ani într-un an școlar nu se aplică, având în vedere specificul pregătirii militare.

ART. 52

Drepturile, obligațiile, interdicțiile, recompensele și sancțiunile elevilor sunt cele prevăzute în Statutul elevului de colegiu național militar.

ART. 53

(1) Șeful promoției pentru fiecare colegiu național militar este declarat absolventul cu cea mai mare medie generală de absolvire, M_GA , calculată astfel: $M_GA = (2M_A + M_B)/3$, în care M_A reprezintă media de absolvire a colegiului, calculată ca medie aritmetică a mediilor generale pe anii de studiu, iar M_B media generală a examenului de bacalaureat.

(2) În situația în care pe primul loc în ierarhia mediilor generale de absolvire se află, la egalitate, doi sau mai mulți absolvenți, aceștia sunt declarați „șef de promoție“.

SECȚIUNEA a 3-a

Transferul elevilor

ART. 54

(1) Elevii se pot transfera, în limita cifrei de școlarizare, aprobată pentru fiecare colegiu, păstrând forma de învățământ, conform reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării și celor specifice Ministerului Apărării Naționale.

(2) Transferurile menționate la alin. (1) se realizează pe baza cererii de transfer formulate de către părinți/reprezentantul legal, în calitate de beneficiar secundar.

ART. 55

(1) Transferul elevilor în același colegiu, de la o clasă la alta, se aprobă de consiliul de conducere.

(2) Transferul elevilor de la un colegiu național militar la altul se aprobă de consiliul de conducere al colegiului la care se efectuează transferul, cu avizul consiliului de conducere al colegiului de la care se transferă elevul.

(3) Transferul elevilor de la un colegiu național militar într-o altă unitate de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării se efectuează cu avizul consiliului de conducere al colegiului și aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ unde se transferă elevul, cu informarea ulterioară a Direcției generale management resurse umane.

(4) Transferul elevilor de la o unitate de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării într-un colegiu național militar se aprobă astfel:

a) **pentru copiii personalului** menționat la art. 45 alin. (2) - de către șeful Direcției generale management resurse umane, cu avizul Direcției calitatea vieții personalului, în limitele cifrei totale de școlarizare aprobate pentru învățământul liceal militar, corespunzătoare anului respectiv de studiu, iar dacă aceasta se depășește, de către ministrul apărării naționale, cu aprobarea prealabilă a consiliului de conducere al colegiului la care se efectuează transferul și a Ministerului Educației și Cercetării;

b) **pentru completarea locurilor rămase libere la clasa a IX-a**, în primele 30 de zile de la începerea anului școlar, cu candidații neadmiși în sesiunea din anul respectiv, nominalizați de către Direcția generală management resurse umane, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor din fișa de înscriere - de către consiliul de conducere al colegiului la care se efectuează transferul și cu avizul unității de învățământ de la care se efectuează transferul;

c) **pentru transferul la cerere până la începerea clasei a XI-a** - de către consiliul de conducere al colegiului la care se efectuează transferul, cu avizul consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă elevul și cu informarea ulterioară a Direcției generale management resurse umane, în limita cifrei totale de școlarizare aprobate pentru învățământul liceal militar.

ART. 56

(1) În cazul transferului prevăzut la art. 55 alin. (4) lit. a), acesta se poate realiza până la clasa a XII-a inclusiv, pe tot parcursul anului școlar, iar când se depășește cifra de școlarizare transferul se poate realiza conform principiului „resursa financiară urmează elevul“.

(2) În cazul transferului prevăzut la art. 55 alin. (4) lit. b), acesta se efectuează conform **graficului** stabilit prin dispoziția șefului **Direcției generale management resurse umane, cu informarea inspectoratului școlar județean.**

(3) În cazul transferului prevăzut la art. 55 alin. (4) lit. c) acesta se poate realiza **în perioada vacanței de vară**, pentru ocuparea locurilor libere la sfârșitul claselor a IX-a și a X-a, în limita cifrei totale de școlarizare aprobate pentru învățământul liceal militar, **cu avizul Direcției generale management resurse umane.**

(4) În cazurile menționate la art. 55 alin. (4) lit. a) și c), transferul se efectuează numai dacă solicitantii îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au cel puțin media generală 8 și cel puțin media 7 la disciplinele „Matematică“ și „Limba engleză“ pentru fiecare an școlar;

b) nu au avut media scăzută la „Purtare“ pe timpul frecventării liceului;

c) nu au repetat niciunul dintre anii de studii liceale și nu sunt în situație de corigență;

d) îndeplinesc condițiile și criteriile generale de recrutare pentru a urma cursurile unei unități de învățământ liceal militar, prevăzute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară, cu modificările și completările ulterioare;

e) promovează examenele de diferență, potrivit prevederilor art. 72 din prezentele instrucțiuni.

[ART. 57](#)

(1) Transferul dintr-un colegiu național militar într-o unitate de învățământ din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării se poate realiza la cererea scrisă a părinților/ reprezentanților legali, pentru motive neimputabile colegiului, caz în care elevul se consideră retras.

(2) Transferul dintr-un colegiu național militar într-o unitate de învățământ din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării este obligatoriu în următoarele situații:

a) dacă elevul nu se prezintă la ore, în clasa a IX-a, în termen de 5 zile de la începerea cursurilor, fără să justifice absențele;

b) în cazul declarării elevului ca „necorespunzător pentru profilul militar“;

c) dacă elevul este declarat „inapt medical“, cu excepția situației prevăzute la art. 2 alin. (1) din Statutul elevului de colegiu național militar.

[ART. 58](#)

(1) Transferul elevilor în același colegiu național militar de la o clasă la alta sau **de la un colegiu național militar la altul** se poate efectua în următoarele perioade:

a) în intervalele de vacanță școlară;

b) oricând, în orice perioadă a anului școlar, pentru cazurile speciale, cum este, de exemplu, divorțul sau decesul unuia dintre părinți, care impune schimbarea de domiciliu a elevului.

(2) Solicitățile de transfer în colegiile naționale militare în cazul gemenilor/tripleților se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 55 alin. (3) și (4).

(3) Gemenii/Tripleții admiși într-un colegiu național militar se pot muta în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de conducere al unității de învățământ.

(4) Reglementările Ministerului Educației și Cercetării cu privire la admiterea candidaților gemeni/tripleteți se aplică și pentru admiterea în colegiile naționale militare, cu condiția ca toți frații/toate surorile să fi promovat probele de selecție și de aptitudini stabilite pentru filiera vocațională, profilul militar.

ART. 59

(1) După aprobarea transferului, situația școlară a elevului este solicitată și transmisă în conformitate cu prevederile art. 150 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

(2) Până la primirea situației școlare menționate la alin. (1), activitatea elevului, ca audient, se înregistrează într-un catalog provizoriu, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în catalogul clasei după primirea situației școlare de la unitatea de învățământ de la care s-a transferat.

ART. 60

Transferul elevilor pentru motive medicale poate interveni doar pe baza deciziei comisiei de expertiză medico-militară, avizată de Comisia centrală de expertiză medico-militară.

ART. 61

În termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării transferului din colegiul național militar, din motive imputabile elevului, comandanții colegiilor naționale militare dispun măsurile pentru stabilirea cuantumului cheltuielilor de întreținere și a modului de recuperare a acestora, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Încetarea calității de elev

ART. 62

(1) Calitatea de elev în învățământul liceal militar încetează în următoarele situații:

- a) la absolvirea studiilor în colegiul național militar;
- b) în cazul transferului într-o unitate de învățământ care nu aparține Ministerului Apărării Naționale;
- c) în cazul declarării ca „necorespunzător pentru profilul militar“;
- d) la cererea scrisă a elevului, iar în cazul minorului, a părinților/reprezentantului legal, caz în care elevul se consideră retras.

(2) În cazul în care calitatea de elev în învățământul liceal militar încetează în urma transferului sau retragerii, din motive imputabile acestuia, părintele/reprezentantul legal are obligația, conform contractului educațional, să restituie cheltuielile de întreținere a elevului în colegiu.

(3) Obligația de plată a cheltuielilor de întreținere în colegiu nu se aplică în cazul elevilor care se retrag la cerere, în clasa a IX-a, în primele 30 de zile calendaristice de la începutul cursurilor și al celor care se transferă ori se retrag din motive medicale.

(4) Elevii din clasa a XII-a aflați în situația prevăzută la art. 57 alin. (2) lit. c) pot continua studiile în învățământul liceal militar, fără a restitui cheltuielile de întreținere aferente perioadei de școlarizare rămase până la absolvire.

(5) În cel mult 60 de zile de la încetarea calității de elev, unitatea de învățământ eliberează o adeverință prin care stabilește cuantumul cheltuielilor de întreținere aferente perioadei de școlarizare, care se atașează la dosarul personal al elevului.

(6) Încetarea calității de elev se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

CAP. VIII

Evaluarea elevilor

SECȚIUNEA 1

Evaluarea rezultatelor învățării și încheierea situației școlare

ART. 63

În învățământul liceal militar, evaluarea elevilor și încheierea situației școlare se efectuează potrivit prevederilor Regulamentului-cadru

de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

ART. 64

(1) Situația școlară a elevilor, cu excepția celor declarați „amânat“, se încheie la sfârșitul fiecărui an școlar sau conform reglementărilor emise de Ministerul Educației și Cercetării în acest sens.

(2) După încheierea situației școlare, dirigințele elaborează raportul asupra situației școlare și comportamentale a elevilor și îl prezintă consiliului profesoral.

ART. 65

(1) Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face într-o perioadă stabilită de către comandantul colegiului, înaintea sesiunii de corigențe, astfel încât elevii amânați, care nu promovează, să se poată prezenta în sesiunea de corigențe.

(2) Elevilor care sunt scutiți de efort fizic din motive medicale pe o perioadă mai mare de trei luni și care, din aceleași motive, nu pot fi examinați în perioada prevăzută pentru încheierea situației școlare a elevilor amânați nu li se încheie media anuală la disciplinele „Sport“ sau „Educație fizică militară“, iar media anuală generală se încheie fără a se lua în calcul aceste discipline.

(3) Media anuală la disciplina „Pregătire militară“ a elevilor care sunt scutiți de efort fizic din motive medicale pe o perioadă mai mare de trei luni și care, din aceleași motive, nu pot susține probe practice în perioada prevăzută pentru încheierea situației școlare a elevilor amânați se poate încheia în baza rezultatelor obținute de către aceștia la probele de evaluare teoretică.

(4) Elevii din clasa a XII-a aflați în situațiile prevăzute la alin. (2) și (3) susțin testul de verificare a cunoștințelor și sunt admiși prin repartitie în instituțiile de învățământ superior militar pe locurile rezervate Ministerului Apărării Naționale, cu condiția de a promova probele privind evaluarea capacității motrice până la înmatriculare.

ART. 66

Elevii declarați „repetent“, care repetă anul prin transfer într-o unitate de învățământ din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării, restituie cheltuielile de întreținere aferente perioadei în care au avut calitatea de elev în învățământul liceal militar.

ART. 67

(1) Situația școlară a elevilor, pe clase, se validează de către consiliul profesoral la încheierea cursurilor și se consemnează în procesul-verbal, menționându-se numele elevilor cu nota scăzută la „Purtare“, promovați, corigenți, repetenți, amânați, transferați sau declarați „necorespunzător pentru profilul militar“.

(2) Situația școlară a elevilor se comunică părinților/ reprezentanților legali, în scris, de către profesorul diriginte, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin intermediul carnetului de

elev ori electronic prin intermediul catalogului online sau prin e-mail, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui an școlar.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți se comunică părinților/reprezentanților legali programul de desfășurare a examenelor de corigențe și perioada de încheiere a situației școlare.

(4) În alte situații decât cele prevăzute de prezentele instrucțiuni, niciun document școlar nu poate fi făcut public fără acordul elevului/absolventului, dacă este major, sau al părinților/reprezentanților legali, în cazul elevilor minori, potrivit normelor privind protecția și promovarea drepturilor copilului și celor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

SECȚIUNEA a 2-a

Examenele organizate de colegiile naționale militare

ART. 68

Examenele organizate de colegiile naționale militare sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, precum și în prezentele instrucțiuni.

ART. 69

(1) Examenul pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții clasei a XII-a se organizează pentru limba modernă studiată în regim intensiv, în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi moderne și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi moderne la grupe/clase din învățământul preșcolar și primar de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățător-educatoare, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.460/2020, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisia pentru organizarea și desfășurarea probelor din cadrul examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică se constituie la nivelul fiecărui colegiu național militar și este formată din următorii membri:

- a) președinte - directorul colegiului național militar, fără drept de examinare, evaluare și notare;
- b) membri examinatori/evaluatori - doi profesori de specialitate pentru limba modernă la care se solicită atestarea, din colegiul național militar.

(3) Secretarul comisiei prevăzute la alin. (2) este șeful ariei curriculare „Limbă și comunicare”.

ART. 70

(1) Examenele de corigență se susțin în perioadele stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Examenele de încheiere a situației școlare se susțin într-o perioadă care se stabilește de către comandantul colegiului, astfel încât să preceadă examenul de corigență.

ART. 71

(1) După încheierea sesiunii examenelor de corigență, elevii care nu au promovat la o disciplină de învățământ sau părinții/reprezentanții legali ai acestora pot să solicite, în scris, reexaminarea.

(2) Cererea de reexaminare se depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenelor de corigență și se aprobă de către comandantul colegiului, după consultarea profesorului de la disciplina respectivă.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data deschiderii anului școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește de către comandantul colegiului, la propunerea directorului.

ART. 72

(1) Examenele de diferență, în vederea transferării în colegiile naționale militare, au loc în perioada vacanței de vară, după un grafic aprobat prin dispoziție a șefului Direcției generale management resurse umane, la propunerea colegiilor naționale militare.

(2) Examenele de diferență se susțin la disciplinele din trunchiul comun și curriculumul diferențiat al specializării/profilului, care nu au fost studiate de către candidați sau pentru care programele parcurse diferă de cele ale colegiilor naționale militare cu cel puțin 25%.

(3) În cadrul examenelor de diferență, elevii sunt examinați din toată materia prevăzută în programa școlară aferentă disciplinei la care se susține acest examen, studiată în anul școlar respectiv, sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

ART. 73

(1) După încheierea situației școlare, elevii care nu au obținut cel puțin media anuală 7 la disciplinele „Pregătire militară” și la limba modernă 1 studiată în regim intensiv sau părinții/reprezentanții legali ai acestora pot să solicite, în scris, reexaminarea.

(2) Comisia de reexaminare se numește de către comandantul colegiului, la propunerea directorului.

(3) Reexaminarea se susține din toată materia prevăzută în programa școlară aferentă disciplinei la care se susține acest examen, studiată în anul școlar respectiv.

(4) Media obținută la reexaminare este și media anuală a disciplinei respective.

(5) Reexaminarea se consideră promovată dacă elevii obțin cel puțin nota 7.

(6) Elevii aflați în situația prevăzută la alin. (1) care nu se prezintă la examenul de reexaminare sau, după caz, care nu promovează examenul sunt declarați „necorespunzător pentru profilul militar”.

(7) Elevii clasei a XII-a care sunt în situația prevăzută la alin. (1) și nu sunt în situație de corigență susțin reexaminările după un grafic care se aprobă de către comandantul colegiului, într-un interval care precedă perioada de timp în care se desfășoară probele scrise ale primei sesiuni din cadrul examenului național de bacalaureat.

(8) Elevii clasei a XII-a care nu se prezintă la reexaminările prevăzute la alin. (7) sau, după caz, nu le promovează sunt declarați „necorespunzător pentru profilul militar”, dar pot participa la examenul național de bacalaureat.

ART. 74

Elevii se alocă la drepturi pe timpul examenelor și reexaminărilor organizate în colegiile naționale militare, cu excepția celor care susțin examene de diferență în vederea transferului.

ART. 75

(1) Componenta comisiilor pentru desfășurarea examenelor prevăzute la art. 68 și calendarul de desfășurare a examenelor organizate în colegiile naționale militare se stabilesc de către comandantul colegiului, în baza hotărârii consiliului de conducere, și se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

(2) Fiecare comisie este constituită din președinte, care este directorul, și doi profesori examinatori, care au specialitatea disciplinei la care se susține examenul sau o specialitate înrudită, din aceeași arie curriculară.

(3) Comisia este responsabilă pentru elaborarea subiectelor.

(4) Din comisia de examinare a elevilor corigenți face parte, obligatoriu, cadrul didactic care a predat disciplina, în timpul anului școlar, la clasa respectivă.

(5) În situația absenței temeinic motivate a cadrului didactic menționat la alin. (4), acesta este înlocuit de către un alt profesor de specialitate sau, după caz, de specialitate înrudită, din aceeași arie curriculară.

ART. 76

Tipurile de probe în cadrul examenelor organizate de colegiile naționale militare sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

ART. 77

(1) Elevii corigenți sau amânați, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, susținute cu documente justificative, în cel mult șapte zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de către comandantul colegiului, dar nu mai târziu de începutul noului an școlar.

(2) În cazuri de internări în spital, imobilizări la pat sau alte situații excepționale, susținute cu documente justificative, eșalonul ierarhic superior poate aproba susținerea examenului după începerea anului școlar.

CAP. IX

Partenerii educaționali

SECȚIUNEA 1

Obligațiile părților

ART. 78

(1) Părinții/Reprezentanții legali ai candidaților declarați „admis” încheie cu comandantul colegiului, în calitate de reprezentant al Ministerului Apărării Naționale, în termen de 30 de zile de la începerea anului școlar sau în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea transferului într-o unitate de învățământ preuniversitar militar, un contract educațional, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.233/2023, cu modificările ulterioare.

(2) La data începerii cursurilor se aduc la cunoștința elevilor și a părinților/reprezentanților legali ai acestora, de către profesorii diriginți, următoarele:

- a) conținutul prezentelor instrucțiuni și cel al Statutului elevului de colegiu național militar, referitoare la elevi și părinți;
- b) regulamentul de ordine interioară a unității de învățământ;
- c) regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

ART. 79

Părinții/Reprezentanții legali ai elevilor au obligația ca cel puțin o dată pe lună să ia legătura cu dirigințele, pentru a se informa cu privire la situația școlară și comportamentul acestora.

SECȚIUNEA a 2-a

Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali

ART. 80

Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali ai elevilor clasei se constituie și funcționează conform prevederilor art. 160 și 161 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, și ale regulamentului de organizare și funcționare a colegiului național militar.

SECȚIUNEA a 3-a

Comitetul de părinți

ART. 81

(1) Comitetul de părinți al clasei se constituie și funcționează conform prevederilor art. 162 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, și ale regulamentului de organizare și funcționare a colegiului național militar.

(2) Relaționarea conducerii colegiului național militar cu comitetul de părinți al clasei se realizează prin dirigintele clasei sau, în lipsa acestuia, prin comandantul de companie.

ART. 82

Comitetul de părinți al clasei are atribuțiile prevăzute la art. 163 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

SECȚIUNEA a 4-a

Consiliul reprezentativ al părinților

ART. 83

(1) La nivelul fiecărui colegiu național militar funcționează consiliul reprezentativ al părinților.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților se compune din președinții comitetelor de părinți ai tuturor claselor.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează reprezentantul în consiliul de conducere.

ART. 84

Consiliul reprezentativ al părinților se organizează și funcționează potrivit prezentelor instrucțiuni, legislației în vigoare, regulamentului de organizare și funcționare a colegiului național militar, precum și propriului regulament/statut.

ART. 85

Consiliul reprezentativ al părinților are atribuțiile prevăzute la art. 168 și 169 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, precum și următoarele:

- a) susține activitatea de consiliere și de orientare socioprofesională a elevilor, pentru cariera militară;
- b) susține conducerea colegiului în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și a festivităților anuale.

SECȚIUNEA a 5-a

Acorduri/Parteneriate/Protocoale între colegiile naționale militare și alți parteneri educaționali

ART. 86

Colegiile naționale militare pot realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și neguvernamentale sau cu alte tipuri de organizații, în interesul elevilor, cu condiția ca activitățile derulate în cadrul acestora să nu contravină

moralei sau legilor statului și să nu aibă conotații politice, de propagandă electorală sau de prozelitism religios.

ART. 87

Colegiile naționale militare pot iniția, cu sprijinul structurilor Ministerului Apărării Naționale și al organizațiilor de părinți, prin decizie a consiliului de conducere, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, tabere de instruire, precum și activități de învățare cu elevii, prin programele „Școala după școală” și „Săptămâna verde”.

ART. 88

(1) Acordurile de colaborare/Protocoalele încheiate cu alți parteneri educaționali trebuie să conțină prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților implicate.

(2) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului colegiului, în acord/protocol se specifică, concret, cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.

ART. 89

(1) Elevii legitimați la cluburi/asociații sportive civile pot activa în structurile sportive la nivel local și național, în federații sportive de specialitate, cu aprobarea comandantului colegiului.

(2) În situația în care sunt solicitați de federațiile sportive de specialitate, cluburile/asociațiile/instituțiile civile, elevii pot primi aprobarea pentru participarea la acțiunile organizate de către acestea în baza unor protocoale încheiate între colegiu și instituțiile în cauză, din care să reiasă obligațiile care revin fiecărei părți.

(3) Cererile elevilor pentru participarea la antrenamente, cantonamente de pregătire, concursuri, olimpiade, activități cultural-educative pe plan național, însoțite de solicitările federațiilor sportive naționale și ale cluburilor/asociațiilor/ instituțiilor civile în acest sens, se aprobă de către comandantul colegiului național militar unde sunt înmatriculați elevii, iar pentru cei minori este necesar și acordul părintelui/reprezentantului legal.

(4) Cererile federațiilor sportive naționale și ale cluburilor/ asociațiilor/instituțiilor civile, pentru participarea la antrenamente, cantonamente de pregătire, concursuri, olimpiade, activități cultural-educative pe plan național, vor fi înaintate spre aprobare eșalonului superior, cu cel puțin 10 zile înainte de participarea la activitate, cu avizul comandantului colegiului unde sunt înmatriculați elevii.

(5) În cereri se specifică perioada de desfășurare a activității, locul de desfășurare, persoana care conduce activitatea și modalitățile de contactare.

(6) Participarea elevilor din colegiile naționale militare la antrenamente, cantonamente de pregătire, concursuri, olimpiade, activități cultural-educative pe plan internațional se realizează în conformitate cu prevederile legislative privind cooperarea internațională în domeniul apărării.

ART. 90

(1) Colegiile naționale militare pot încheia protocoale și pot derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Reprezentanții părinților se pot implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor care se derulează de către colegiu.

CAP. X

Dispoziții finale

ART. 91

În termen de 60 de zile de la data publicării prezentelor instrucțiuni în Monitorul Oficial al României, Partea I, colegiile naționale militare au obligația să elaboreze regulamentul de organizare și funcționare a colegiului național militar și să îl transmită ierarhic, spre informare, în format electronic, la

Direcția instruire și doctrină din Statul Major al Apărării și la Direcția generală management resurse umane.

STATUTUL ELEVULUI din 10 ianuarie 2025

elevului de colegiu național militar

CAP. I

Drepturile, îndatoririle și interdicțiile elevilor

ART. 1

(1) Elevii din colegiile naționale militare beneficiază de drepturile prevăzute la art. 106 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în contractul educațional, precum și de cele din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024, cu excepția celor de la art. 7 lit. d), art. 8, art. 10 lit. b), art. 11 alin. (1) lit. b), c) și f).

(2) Absolvenților claselor a XII-a le revin, pe perioada cuprinsă între încheierea cursurilor și repartitia într-o instituție de învățământ superior militar, drepturile și îndatoririle specifice elevilor colegiilor naționale militare.

ART. 2

(1) Elevii declarați „inapt medical“ în anul terminal își pot finaliza studiile și pot susține examenul de bacalaureat, fără restituirea cheltuielilor de întreținere.

(2) Frecventarea cursurilor de către elevii menționați la alin. (1) se reglementează prin prevederile regulamentului de organizare și funcționare a colegiului național militar și ale contractului educațional.

ART. 3

(1) Contestațiile privind rezultatele evaluărilor scrise se adresează, în scris, comandantului colegiului și se depun la compartimentul secretariat, în termen de cinci zile de la comunicare.

(2) Comandantul colegiului desemnează, prin ordin de zi pe unitate, o comisie pentru soluționarea contestației, constituită din profesori de specialitate care nu predau la clasa respectivă.

(3) În situația în care comisia de soluționare a contestației nu poate fi constituită cu profesori din cadrul colegiului, comandantul acestuia solicită ierarhic desemnarea unor profesori de aceeași specialitate din celelalte colegii naționale militare.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestației anulează nota obținută în urma primei evaluări dacă diferența dintre aceasta și nota acordată după soluționarea contestației este de cel puțin un punct. Schimbarea notei se înscrie în catalog și se autentifică prin semnătura președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor și prin aplicarea ștampilei colegiului.

ART. 4

(1) În colegiile naționale militare este garantată libertatea elevilor de a redacta și difuza publicații școlare proprii.

(2) Conținuturile publicațiilor colegiilor naționale militare se avizează de către structura de securitate.

ART. 5

În colegiile naționale militare se interzice organizarea oricărei activități care poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

ART. 6

(1) Elevii colegiilor naționale militare au îndatoririle și interdicțiile prevăzute la art. 106 alin. (2) și (3) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în contractul educațional, în Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024, cu excepția celor specificate la art. 14 alin. (2)-(4), precum și pe cele din prezentul statut.

(2) Elevii colegiilor naționale militare sunt obligați să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 lit. a)-b¹) din Metodologia privind procedura de repartitie a absolvenților colegiilor naționale militare în instituțiile de învățământ superior militar și calculul mediei de repartitie, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.258/2023, cu modificările și completările ulterioare, în vederea participării la repartitia în instituțiile de învățământ superior militar.

(3) Elevii colegiilor naționale militare sunt obligați să respecte normele privind portul uniformei militare și, prin comportarea lor, să nu aducă prejudicii onoarei și demnității militare.

CAP. II

Recompense acordate elevilor

ART. 7

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și/sau se disting prin calități manageriale și comportare exemplară pot beneficia, pe lângă recompensele prevăzute în Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024, și de alte recompense specifice Ministerului Apărării Naționale, astfel:

- a) învoiri sau permisii;
- b) expunerea fotografiei la panoul de onoare al elevilor;
- c) fotografierea alături de drapelul de luptă al unității;
- d) înscrierea numelui șefului de promoție pe placa de onoare a colegiului;
- e) acordarea de înaintarea în grade onorifice;
- f) numirea în funcții de comandă specifice elevilor colegiilor naționale militare.

ART. 8

(1) Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul colegiului, la propunerea dirigintelui și a consiliului clasei, cu aprobarea comandantului colegiului.

(2) Se acordă premii elevilor care:

- a) au obținut primele trei medii generale pe clasă, dar nu mai mici de 9 și au nota 10 la „Purtare“. Pentru cei care au obținut următoarele trei medii generale se acordă mențiuni;
- b) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- c) s-au evidențiat în activitatea de comandă.

(3) Se pot acorda premii și pentru alte situații prevăzute de normele specifice Ministerului Apărării Naționale sau de regulamentul de organizare și funcționare a colegiului național militar.

ART. 9

Conducerea colegiilor naționale militare poate stimula activitățile de performanță ale elevilor prin acordarea unor premii din partea consiliului reprezentativ al părinților, a unor operatori economici, fundații științifice și culturale, a comunității locale sau a eșaloanelor ierarhic superioare.

CAP. III

Sanctiunile aplicate elevilor

ART. 10

(1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă prevederile legale în vigoare, regulamentul de organizare și funcționare a colegiului național militar sau regulamentul de ordine interioară sunt sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Sanctiunile se aplică gradual. În cazul abaterilor grave, consiliul clasei poate să propună aplicarea directă a unei sancțiuni corespunzătoare, chiar dacă sancțiunile mai puțin severe nu au fost aplicate anterior.

(3) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali și se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

(4) Sanctiunile care se pot aplica elevilor sunt cele prevăzute la art. 16 alin. (4) lit. a)-d) din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024, precum și cele din contractul educațional.

(5) Încadrarea unei fapte în categoria abaterilor grave prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.233/2023 privind încheierea contractelor educaționale de către elevii/elevele din unitățile de învățământ preuniversitar ale Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare, se realizează de către consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

ART. 11

Observația individuală poate fi aplicată și de către comandantul companiei și nu atrage alte măsuri disciplinare.

ART. 12

(1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea. Aplicarea sancțiunii este însoțită de scăderea notei la „Purtare” cu un punct, validată de consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea prevăzută la alin. (1) se aplică prin hotărâre a consiliului profesoral, la propunerea consiliului clasei, și se consemnează în registrul de procese-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

(3) Mustrarea scrisă se întocmește de către diriginte, se semnează de către comandantul colegiului, se înregistrează la compartimentul documente clasificate și se înmânează părinților/reprezentantului legal, personal, sub semnătură, sau se transmite prin poștă, cu confirmare de primire, apoi se consemnează în catalogul clasei, precizându-se numărul de înregistrare al documentului.

ART. 13

Interdicția temporară de a ieși în învoire se aplică de către comandantul colegiului/înlocuitorul legal, la propunerea dirigintelui clasei, comandantului de subunitate și nu atrage alte măsuri disciplinare.

ART. 14

Retrogradarea din gradul onorific se aplică prin hotărâre a comandantului colegiului, la propunerea consiliului profesoral, în baza raportului consiliului clasei. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale ale consiliului profesoral și în ordinul de zi pe unitate și este însoțită de scăderea notei la „Purtare“ cu un punct.

ART. 15

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din același colegiu național militar se aplică prin hotărâre a consiliului profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(2) Sancțiunea prevăzută la alin. (1) se consemnează în registrul de procese-verbale ale ședințelor consiliului profesoral și în ordinul de zi pe unitate și nu atrage alte măsuri disciplinare.

(3) Pentru sancțiunea prevăzută la alin. (1) se întocmește o înștiințare scrisă de către diriginte, se semnează de către comandantul colegiului, se înregistrează la compartimentul documente clasificate și se înmânează părinților/reprezentanților legali, personal, sub semnătură, sau se transmite prin poștă, cu confirmare de primire, apoi se consemnează în catalogul clasei, precizându-se numărul de înregistrare al documentului.

ART. 16

(1) Sancțiunea de preaviz pentru declararea ca „necorespunzător pentru profilul militar“ se aplică prin hotărâre a consiliului profesoral, la propunerea consiliului clasei, și se consemnează în registrul de procese-verbale ale ședințelor consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul de evidență a elevilor.

(2) Sancțiunea menționată la alin. (1) are valabilitatea pentru un an școlar, iar la cea mai mică abatere săvârșită în acest interval de timp elevul este declarat „necorespunzător pentru profilul militar“.

(3) Aplicarea sancțiunii este însoțită de scăderea notei la „Purtare“ cu două puncte, validată de consiliul profesoral.

ART. 17

(1) Elevul major sau părintele/reprezentantul legal al elevului minor căruia i s-a aplicat o sancțiune poate contesta sancțiunea în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință despre aplicarea acesteia.

(2) Contestația se adresează, în scris, comandantului colegiului, în calitate de președinte al consiliului de conducere, și se depune la secretariatul colegiului.

(3) Contestația se soluționează de către consiliul de conducere al colegiului în termen de 30 de zile de la data depunerii.

(4) Hotărârea consiliului de conducere al colegiului este definitivă.

ART. 18

(1) Declararea ca „necorespunzător pentru profilul militar“ se aplică:

- a) elevilor care acumulează 30 de absențe nemotivate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din numărul anual de ore la o singură disciplină;
- b) elevilor care săvârșesc o abatere gravă, definită potrivit prevederilor anexei nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.233/2023, cu modificările ulterioare;
- c) elevilor care obțin media anuală la disciplinele „Pregătire militară” și la limba modernă studiată în regim intensiv sub 7, numai în situația în care nu promovează reexaminările;
- d) elevilor care obțin media anuală la „Purtare” mai mică de 8;
- e) elevilor care sunt declarați corigenți la mai mult de o disciplină;
- f) elevilor care sunt declarați repetenți.

(2) Dacă sancțiunea declarării ca „necorespunzător pentru profilul militar” se produce ca urmare a numărului de absențe nemotivate, aceasta se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de declarare ca „necorespunzător pentru profilul militar”.

(3) Declararea ca „necorespunzător pentru profilul militar” a unui elev din colegiul național militar se aplică prin hotărâre a consiliului profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(4) Declararea ca „necorespunzător pentru profilul militar” se consemnează în registrul de procese-verbale ale ședințelor consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol și se raportează, ierarhic, Direcției generale management resurse umane.

(5) Declararea ca „necorespunzător pentru profilul militar” se aduce la cunoștință în scris, sub semnătură, elevului și părinților/reprezentanților legali de către dirigintele clasei.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), elevii din clasa a XII-a aflați în situația prevăzută la alin. (1) lit. e) sunt declarați „necorespunzător pentru profilul militar” numai în situația în care nu promovează examenele de corigență.

ART. 19

(1) Elevii vinovați de deteriorarea sau sustragerea bunurilor colegiului au obligația să suporte cheltuielile aferente, conform prevederilor art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 121/1998

privind răspunderea materială a militarilor, republicată.

(2) Recuperarea pagubelor nu absolvă elevii de aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul statut.