

**INFORMAȚII REFERITOARE LA TRANSFERUL ELEVILOR DIN  
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DIN REȚEAUA  
MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ÎN COLEGIILE  
NAȚIONALE MILITARE**

Se publică pe site-ul [www.colmil-mv.ro](http://www.colmil-mv.ro) următorul text:

Transferul elevilor în colegiile naționale militare din unitățile de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Apărării Naționale se efectuează în conformitate cu Dispoziția comună a Statului Major al Apărării nr. SMAp-72 din 11.08.2020, respectiv a Direcției Generale Management Resurse Umane nr. DGMRU-17 din 11.08.2020 pentru aprobarea *„Metodologiei privind transferul elevilor în colegiile naționale militare din unitățile de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării”*, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile care trebuie îndeplinite pentru selecția și admiterea dosarelor, în conformitate cu prevederile art. 136<sup>1</sup>, alin. (5), lit. a) - c) din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2014, Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare, sunt următoarele:

- au cel puțin media generală 8,00 și cel puțin media 7,00 la disciplinele «matematică» și «limba engleză»;
- nu au avut media scăzută la purtare pe timpul frecventării liceului;
- nu au repetat niciunul dintre anii de studii liceale și nu sunt în situație de corigență;

Conținutul dosarului de transfer este următorul:

- extras din foaia matricolă, eliberată de unitatea de învățământ liceal;

- cererea de transfer (tipizat, postat pe site);
- copie CI părinți/ reprezentanți legali;
- copie CI candidat.

Dosarul se transmite, electronic, pe adresa [resurse.umane\\_UM02401@recrutaremapn.ro](mailto:resurse.umane_UM02401@recrutaremapn.ro). Ulterior, dosarul original se înaintează la sediul colegiului, pe adresa Bulevardul Revoluției 1989, nr. 25, Alba Iulia, jud. Alba, cod poștal: 510077, prin poștă sau curierat. Dosarul original trebuie depus la sediul colegiului până la data de 30.07.2025, ora 12:00.

Procedura de completare a cererii de înscriere este următoarea:

- se listează și se completează două exemplare din cererea de transfer;
- un exemplar se scanează și se trimite pe mail-ul menționat mai sus pentru înregistrarea acestuia.

Cele două exemplare originale, completate și semnate, se introduc în dosarul de candidat.

**Dosarul de candidat se înaintează colegiului național militar la care s-a ales PRIMA opțiune.**

Planificarea la probele eliminatorii se va efectua de către colegiu prin email-ul consemnat în cererea de înscriere, conform graficului de transfer.

Graficul de transfer se emite în fiecare an școlar de către Direcția Generală Management Resurse Umane și este publicat pe site-ul colegiului.