

**CERERE DE ÎNSCRIERE
LA ACTIVITATEA DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC ÎN
VEDEREA OBȚINERII AVIZULUI MINISTERULUI APĂRĂRII
NAȚIONALE**

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE
Comandor
Cristian MANOLACHI

DOMNULE PREȘEDINTE AL COMISIEI DE EVALUARE,

Subsemnatul(a) (*cu inițiala tatălui*) _____
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) ____ / ____ / ____, CNP _____
cu domiciliul în județul _____, orașul _____,
strada _____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, ap. _____
număr telefon _____, adresa de email _____,
titular/ încadrat pe postul de _____,
de la Școala/ Liceul/ Colegiul _____, din localitatea _____,
solicit participarea la activitatea de evaluare a personalului didactic în vederea obținerii avizului
Ministerului Apărării Naționale pentru ocuparea postului/catedrei vacante/rezervate de
_____, codul _____,
la _____ (*instituția de învățământ*),
etapa de mobilitate _____, pentru anul școlar _____.

Anexez CV-ul și următoarele documente doveditoare, **în copie, certificate** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar _____ **:

- 1) Copii de pe actele de studii și foaia matricolă și certificat profesional;
1) Absolvenții care au susținut examenul de licență/absolvire în anul școlar anterior sau în anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire, media de absolvire a

NECLASIFICAT

facultății, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic;

- 2) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);
- 4) Copie de pe actul de titularizare în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);
- 5) Copie de pe fila din buletinul sau cartea de identitate cu domiciliul;
- 6) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
- 7) Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului _____ și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 8) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nu mi s-a interzis dreptul de a fi încadrat într-o funcție didactică printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.
- 9) Opis al dosarului cu mențiunea: AM PREDAT DOSARUL CARE CONȚINE _____ FILE.

*** Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

Data _____

Semnătura _____

Verificat,
Secretar comisie de evaluare

Data _____

Semnătura _____