

ANUNȚ
privind organizarea concursurilor de încadrare a următoarelor posturi vacante
de personal civil contractual

1.

- **Muncitor calificat I (zugrav-vopsitor)** din cadrul Formației de lucru/ Formațiunea de cazarmare al U.M. 02401 Alba Iulia.

Principalele cerințe ale postului sunt: reparații curente, zugrăvirea și vopsirea spațiilor destinate eleviilor;

• **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:** cerere de înscriere la concurs (conform modelului afișat; se obține de la secretariatul comisiei), adresată comandantului unității;

• copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

• copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

• copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

• cazierul judiciar ;

• adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

• aviz de la psiholog acreditat pe psihologia muncii;

• curriculum vitae – model european.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este:** 03.11.2017 , ora 15.00.

Documentele care nu se depun în original vor fi prezentate în copie legalizată sau în fotocopie însoțite de documentele în original, pentru a fi confruntate în vederea certificării de către secretarul comisiei.

Documentele vor fi îndosariate în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din plastic, cu șină.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02401 B-dul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia persoană de contact p.c.c. Opincariu Adina secretar, telefon 0258.834009.

Condițiile generale necesare pentru ocuparea postului (art.3 din *Hotărârea Guvernului nr. 286/2011*):

• are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

• cunoaște limba română, scris și vorbit;

• are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

• are capacitate deplină de exercițiu;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condițiile specifice prevăzute în fișa de post :

- diplomă de absolvire a unei școli profesionale de construcții, calificare *constructor finisor*;
- vechimea în specialitatea studiilor – minim 10 ani;
- obținerea autorizației de acces la informații clasificate pentru candidatul declarat „Admis”;
- stare de sănătate - apt medical și psihologic (psihologia muncii);
- păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
- capacitate de comunicare și relaționare;
- rezistența la efort psihic, capacitate de concentrare;
- loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 06.11.2017 la sediul U.M. 02401 Alba Iulia și pe pagina de internet.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul UM 02401 Alba Iulia în data de 07.11.2017 până la ora 12.00 persoana de contact (secretar) Opincariu Adina, telefon 0258.834.009.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul UM 02401 Alba Iulia și pe pagina de internet, în data de 08.11.2017.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02401 strada Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, în data de 10.11.2017 ora 09.30;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 10.11.2017 la sediul UM 02401 Alba Iulia și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul UM 02401 Alba Iulia, în data de 10.11.2017 până la ora 15.00 persoana de contact secretar Opincariu Adina, telefon 0258.834009.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul UM 02401 Alba Iulia și pe pagina de internet, în data de 13.11.2017.

Interviul: se desfășoară la sediul U.M. 02401 Alba Iulia strada Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, în data de 14.11.2017 ora 09.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 14.11.2017 la sediul U.M.02401 Alba Iulia și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M.02401 Alba Iulia, în data de 15.11.2017 până la ora 12.00, persoana de contact secretar Opincariu Adina, telefon 0258.834009.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M 02401 Alba Iulia și pe pagina de internet, în data de 15.11.2017.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M.02401 Alba Iulia și pe pagina de internet, în data de 16.11.2017.

Tematica de concurs:

1. Legea nr. 53/2002, Codul muncii cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL III Timpul de muncă și timpul de odihnă

Cap.I Timpul de muncă;

Cap.II Repausuri periodice;

Cap.III Concediile;

TITLUL V Sănătatea și securitatea în muncă

Cap.I Reguli generale;

Cap.III Protecția salariaților prin servicii medicale

TITLUL VI Formarea profesională;

Cap.III Reprezentanții salariaților;

TITLUL XI Răspunderea juridică

Cap.I Regulamentul intern;

Cap.II Răspunderea disciplinară;

Cap.IV Răspunderea contravențională;

Cap.V Răspunderea penală;

TITLUL XII

Cap.I Dispoziții generale

2. Obligațiile lucrătorilor prevăzute de Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 53/2002, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

2.

- **îngrijitor** din cadrul Grupei deservire/ Plutonul deservire al U.M. 02401 Alba Iulia.

Principalele cerințe ale postului sunt: curățarea spațiilor exterioare ale unității.

• **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:** cerere de înscriere la concurs (conform modelului afișat; se obține de la secretariatul comisiei), adresată comandantului unității;

• copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

• copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor specifice postului;

• copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

• cazierul judiciar ;

• adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

• aviz de la psiholog acreditat pe psihologia muncii;

• curriculum vitae – model european.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este:** 03.11.2017 , ora 15.00.

Documentele care nu se depun în original vor fi prezentate în copie legalizată sau în fotocopie însoțite de documentele în original, pentru a fi confruntate în vederea certificării de către secretarul comisiei.

Documentele vor fi îndosariate în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din plastic, cu șină.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02401 B-dul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia persoană de contact plt.adj.Grigoraș George secretar, telefon 0258.834009.

Condițiile generale necesare pentru ocuparea postului (art.3 din *Hotărârea Guvernului nr. 286/2011*):

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condițiile specifice prevăzute în fișa de post :

- diplomă de absolvire a minim 10 clase;
- vechimea în specialitatea studiilor – nu este o condiție;
- obținerea autorizației de acces la informații clasificate pentru candidatul declarat „Admis”;
- stare de sănătate - apt medical și psihologic (psihologia muncii);
- păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
- capacitate de comunicare și relaționare;
- rezistența la efort psihic, capacitate de concentrare;
- loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 06.11.2017 la sediul U.M. 02401 Alba Iulia și pe pagina de internet.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul UM 02401 Alba Iulia în data de 07.11.2017 până la ora 12.00 persoana de contact (secretar) plt.adj.Grigoraș George, telefon 0258.834.009.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul UM 02401 Alba Iulia și pe pagina de internet, în data de 08.11.2017.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02401 strada Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, în data de 10.11.2017 ora 09.30;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 10.11.2017 la sediul UM 02401 Alba Iulia și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul UM 02401 Alba Iulia, în data de 10.11.2017 până la ora 15.00 persoana de contact secretar plt.adj.Grigoraș George, telefon 0258.834009.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul UM 02401 Alba Iulia și pe pagina de internet, în data de 13.11.2017.

Interviul: se desfășoară la sediul U.M. 02401 Alba Iulia strada Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, în data de 14.11.2017 ora 09.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 14.11.2017 la sediul U.M.02401 Alba Iulia și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M.02401 Alba Iulia, în data de 15.11.2017 până la ora 12.00, persoana de contact secretar plt.adj.Grigoraș George, telefon 0258.834009.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M 02401 Alba Iulia și pe pagina de internet, în data de 15.11.2017.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M.02401 Alba Iulia și pe pagina de internet, în data de 16.11.2017.

Tematica de concurs:

1. Legea nr. 53/2002, Codul muncii cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL III Timpul de muncă și timpul de odihnă

Cap.I Timpul de muncă;

Cap.II Repausuri periodice;

Cap.III Concediile;

TITLUL V Sănătatea și securitatea în muncă

Cap.I Reguli generale;

Cap.III Protecția salariaților prin servicii medicale

TITLUL VI Formarea profesională;

Cap.III Reprezentanții salariaților;

TITLUL XI Răspunderea juridică

Cap.I Regulamentul intern;

Cap.II Răspunderea disciplinară;

Cap.IV Răspunderea contravențională;

Cap.V Răspunderea penală;

TITLUL XII

Cap.I Dispoziții generale

3. Obligațiile lucrătorilor prevăzute de Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 53/2002, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

PREZENTUL ANUNȚ A FOST PUBLICAT PE PAGINA DE INTERNET
colegiul.albaiulia@forter.ro LA DATA DE 19.10.2017.

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02401 ALBA IULIA

Colonel

Marcel DOMȘA

Avizat

p. Șeful structurii de securitate

Lt.-col.

Gheorghe-Florin CÎMPEAN

Întocmit

Lt.-col.

Gheorghe-Florin CÎMPEAN

(Tf. 0258.834.010-107)