

## DISPOZIȚIE

**PENTRU APROBAREA „I.M. 3/67, METODOLOGIA-CADRU  
 PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR, ORGANIZAREA ȘI  
 DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE**

Pentru aplicarea, la specificul militar, a prevederilor *Ordinului ministrului educației naționale nr. 4829/2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020*

având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) și alin (3) din *Instrucțiunile privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României*, aprobate prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 30/2012 cu modificările și completările ulterioare*,

în temeiul art. 17 alin. (2) din *Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale*, republicată,

**șeful Direcției generale management resurse umane** emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă „I.M. 3/67, Metodologia-cadru privind înscrierea candidaților, organizarea și desfășurarea admiterii în colegiile naționale militare” prevăzută în anexă, care este parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art. 2. – (1) Dispoziția intră în vigoare la data de 18.01.2019

(2) La aceeași dată se abrogă Dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane nr. D.M.R.U. 2 din 12.01.2018 pentru aprobarea „I.M.-3/64, Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în unitățile de învățământ militar preuniversitar”, în partea care se referă la admiterea în colegiile naționale militare.

Art. 3. – Dispoziția se publică pe paginile de INTRAMAN și INTERNET ale Direcției generale management resurse umane și în baza de date legislativă LEXMIL.

**ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE**

General-maior

  
 dr. Liviu-Marilen LUNGULESCU

NECLASIFICAT

- PAGINĂ ALBĂ -

## CUPRINS

	Pag.
CAPITOLUL I	Dispoziții generale ..... 7
CAPITOLUL II	Înscrierea candidaților..... 9
CAPITOLUL III	Comisiile de admitere și comisiile de soluționare a contestațiilor, comisia centrală de repartizarea a candidaților în colegiile naționale militare ..... 9
CAPITOLUL IV	Admiterea ..... 11
	<i>SECȚIUNEA 1</i> – Elaborarea și desfășurarea testului grilă de verificare a cunoștințelor ..... 11
	<i>SECȚIUNEA a 2-a</i> – Ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare ..... 13
CAPITOLUL V	Dispoziții finale..... 14
ANEXA Nr. 1	Aronizarea candidaților pentru susținerea testului de verificare a cunoștințelor, după județul de domiciliu..... 17
ANEXA Nr. 2	Calendarul admiterii în colegiile naționale militare, în anul școlar 2019- 2020..... 18
ANEXA Nr. 3	Probele de admitere pentru colegiile naționale militare, în anul școlar 2019-2020 ..... 19
ANEXA Nr. 4	Situația centralizatoare a candidaților la încheierea testului grilă ..... 19
ANEXA Nr. 5	Situația centralizatoare a candidaților pe categorii de note înregistrate de candidați la testul grilă ..... 20
ANEXA Nr. 6	Catalogul admiterii..... 21
ANEXA Nr. 7	Proces-verbal cu concluzii privind desfășurarea admiterii..... 22

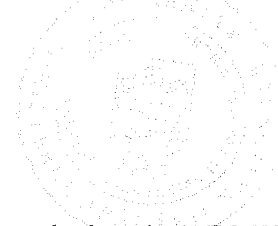


NECLASIFICAT

- PAGINĂ ALBĂ -

## **METODOLOGIA-CADRU PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE**

### **CAPITOLUL I** **Dispoziții generale**



Art. 1. – (1) La admitere participă doar candidații care au fost declarați „ADMIS” la selecția organizată în centrele zonale de selecție și orientare.

(2) La procesul de recrutare, selecție și admitere în colegiile naționale militare nu pot participa absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare care au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ liceal sau profesional din sistemul național de învățământ, care s-au retras, au întrerupt studiile sau au fost declarați repetenți.

Art. 2. – Coordonarea și monitorizarea admiterii în unitățile de învățământ liceal militar sunt asigurate, la nivelul Ministerului Apărării Naționale, de Direcția generală management resurse umane, care desfășoară următoarele activități:

- a) elaborează, modifică și actualizează reglementările privind admiterea în colegiile naționale militare, în funcție de schimbările legislative la nivel național;
- b) coordonează desfășurarea activităților vizând organizarea și desfășurarea admiterii;
- c) delegă observatori care să monitorizeze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere din unitățile de învățământ militar liceal;
- d) coordonează activitatea de elaborare a variantelor de teste pentru admiterea în colegiile naționale militare;
- e) realizează interfața cu Ministerul Educației Naționale pe probleme vizând admiterea;
- f) analizează rezultatele admiterii în învățământul liceal militar în scopul perfecționării reglementărilor în domeniu.

Art. 3. – (1) Calendarul admiterii în colegiile naționale militare se elaborează anual de către Direcția generală management resurse umane, cu cel puțin șase luni înainte de începerea admiterii, în concordanță cu reglementările Ministerului Educației Naționale privind admiterea în învățământul liceal de stat, cu prevederile prezentei metodologii și se aprobă prin dispoziție a șefului Direcției generale management resurse umane.

(2) După aprobare, calendarul admiterii se publică pe paginile de INTRAMAN, INTERNET ale Direcției generale management resurse umane și în baza de date legislativă LEXMIL.

Art. 4. – (1) Pentru buna organizare și desfășurare a admiterii și asigurarea informațiilor necesare participanților la acest proces, fiecare unitate de învățământ militar liceal elaborează, în termen de cel mult 30 de zile după aprobarea calendarului admiterii prevăzut la art. 3 alin. (1), următoarele documente:

- a) o metodologie proprie de organizare și desfășurare a admiterii;
- b) un ghid al candidaților la admitere.

(2) Metodologiile menționate la alin. (1) lit. a) se avizează de șeful Direcției generale management resurse umane și se aprobă de șeful statului major al categoriei de forțe/comandantul comandamentului care are în subordine unitatea de învățământ militar liceal.

(3) După avizare și aprobare, metodologiile prevăzute la alin. (1) lit. a) se fac publice prin postarea pe site-ul unității de învățământ militar liceal și prin afișare la sediul acesteia.

Art. 5. – (1) Metodologiile proprii se elaborează în conformitate cu prevederile ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale privind admiterea în învățământul liceal de stat și ale prezentei metodologii cadru, avându-se în vedere următoarele elemente de conținut:

- a) dispoziții generale: baza legală, date de interes general;
- b) criteriile privind stabilirea președintelui, membrilor comisiei, secretariatului comisiei de admitere și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) atribuții, obligații, incompatibilități ale președintelui comisiei, membrilor comisiei, persoanelor care asigură secretariatul, supravegherea și suportul logistic;
- d) candidații: reguli de conduită, îndatoriri;
- e) graficul/algoritmii desfășurării activităților, începând cu numirea comisiilor prin ordinul de zi pe unitate;
- f) probele de concurs;
- g) machetele documentelor necesare organizării și desfășurării admiterii;
- h) dispoziții organizatorice;
- i) forța majoră;
- j) alte detalii, după caz, relevante pentru organizarea și desfășurarea admiterii.

(2) Machetele documentelor necesare organizării și desfășurării admiterii se elaborează de unitatea de învățământ militar liceal și sunt prezentate în anexele metodologiilor proprii.

Art. 6. – (1) Ghidul candidatului la admitere se elaborează, anual, de către fiecare unitate de învățământ militar liceal, se publică la sediul și pe site-ul acestora și cuprinde toate informațiile necesare candidaților pentru admitere, referitoare la:

- a) numărul de locuri;
- b) probele de evaluare și ponderea lor în media de admitere;
- c) detalii privind structura testelor;
- d) tematica și bibliografia;

- e) calendarul admiterii;
- f) documente cu care se prezintă candidatul la sediul colegiului național militar;
- g) taxele care se percep și categoriile de candidați scutiți de plata taxelor;
- h) date de contact;
- i) alte informații care se consideră a fi utile candidaților.

(2) Ghidul candidatului la admitere se transmite în format letric și electronic, needitabil, birourilor de informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale/județene/de sector și centrelor zonale de selecție și orientare, pentru a fi adus la cunoștința celor interesați.



## CAPITOLUL II

### Înscrierea candidaților

Art. 7. – (1) Criteriile generale și specifice de recrutare, obligatoriu a fi îndeplinite de candidatul care optează pentru a urma cursurile unei unități de învățământ militar liceal, sunt prevăzute în *Instrucțiunile privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României* aprobate prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30 din 2012* cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dosarul de candidat se întocmește de către biroul informare-recrutare din cadrul centrului militar zonal/județean/de sector ce are în raza de responsabilitate adresa de domiciliu a candidatului.

Art. 8. – (1) În cererea de înscriere, fiecare candidat completează opțiunile pentru colegiile naționale militare în care doresc să urmeze studiile liceale, în ordinea strict descrescătoare a preferințelor.

(2) Un candidat poate avea cel puțin o opțiune și cel mult cinci.

(3) Opțiunile candidaților pot fi schimbate numai pe timpul cât dosarele de candidat sunt la birourile informare-recrutare.

## CAPITOLUL III

### Comisiile de admitere și comisiile de soluționare a contestațiilor, comisia centrală de repartizare a candidaților în colegiile naționale militare

Art. 9. – Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, la nivelul fiecărei unități de învățământ militar liceal, se constituie comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor, iar la nivelul Direcției generale management resurse umane, comisia centrală de repartizare a candidaților în colegiile naționale militare.

Art. 10. – Comisia de admitere este formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

- a) președinte: directorul adjunct;

b) membri: șefi de catedră/comisii metodice, personal didactic de specialitate, cel puțin 3 membri;

c) secretar: cadre didactice/ instructori militari.

Art. 11. – (1) Președintele comisiei de admitere poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a admiterii, asigurarea legalității evaluării candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de către comisie și candidați.

(2) Președintele comisiei de admitere asigură:

a) stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru al comisiei de admitere;

b) stabilirea și aprobarea graficului cu activitățile desfășurate de comisia de admitere;

c) elaborarea metodologiei proprii de organizare și desfășurare a admiterii.

d) completarea în aplicația informatică centralizată a Ministerului Educației Naționale a informațiilor cu privire la admiterea în colegiile naționale militare.

Art. 12. – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie astfel:

a) președinte: comandantul colegiului național militar;

b) membri: personal didactic de specialitate, cel puțin unul pentru fiecare probă, altul decât cel care face parte din comisia de admitere.

(2) Responsabilitățile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt aprobate de președintele comisiei de soluționare a contestațiilor și sunt prevăzute în metodologia proprie.

Art. 13. – (1) Comisia centrală de repartizarea a candidaților în colegiile naționale militare este formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

a) președinte: directorul Direcției generale management resurse umane/șeful Oficiului strategii, politici și reglementări în domeniul educației militare;

b) membri: câte un reprezentant de la fiecare colegiu național militar, membru al comisiei de admitere al unității respective de învățământ;

c) secretar: șeful Biroului politici, reglementări, planificare și curricula învățământ preuniversitar din Direcția generală management resurse umane.

(2) Responsabilitățile comisiei centrale de repartizare a candidaților în colegiile naționale militare sunt ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare, în funcție de mediile finale de admitere obținute și de opțiunile exprimate de fiecare candidat.

Art. 14. – (1) Este interzisă nominalizarea, atât în comisii cât și pentru supraveghere sau pentru asigurarea sprijinului logistic necesar organizării și desfășurării admiterii, a persoanelor care declară sau despre care sunt informații certe că au rude în rândul candidaților sau au pregătit candidați pentru susținerea probelor de admitere.



(2) Persoanele care încalcă deontologia profesională și reglementările în vigoare cu privire la securitatea informațiilor privind conținutul probelor de evaluare sau modul de evaluare și înregistrare a datelor se sancționează potrivit legii.

## CAPITOLUL IV

### Admiterea



Art. 15. – Admiterea în colegiile naționale militare se desfășoară în două etape:

a) etapa I: susținerea unui test grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele *Limba și literatura română și Matematică*;

b) etapa a II-a: ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare, în funcție de opțiunile exprimate de fiecare candidat.

Art. 16. – (1) Dosarele candidaților declarați „ADMIS” la probele de selecție se transmit, de centrele zonale de selecție și orientare, la termenele stabilite, la colegiile la care aceștia au fost arondați pentru a susține testul de verificare a cunoștințelor, în funcție de județul în care își au domiciliul, conform anexei nr.1.

(2) Opțiunile candidaților se introduc în aplicația Ministerului Educației Naționale, prin grija comisiei de admitere din colegiul la care aceștia au fost arondați să susțină testul de verificare a cunoștințelor.

Art. 17. – Admiterea în colegiile naționale militare se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

### SECȚIUNEA 1

#### ***Elaborarea și desfășurarea testului grilă de verificare a cunoștințelor***

Art. 18. – (1) Testul grilă de verificare a cunoștințelor, numit în continuare test, se desfășoară la data menționată în Calendarul admiterii în colegiile naționale militare, prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Pentru anul școlar 2019-2020, calendarul admiterii este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Timpul de susținere a testului este de 3 ore.

Art. 19. – (1) La prezentarea în vederea susținerii testului, candidatul depune la secretariatul comisiei de admitere, pentru a fi introdusă în dosarul de candidat, anexa la fișa de înscriere, în original, eliberată de unitatea școlară la care acesta urmează cursurile gimnaziale.

(2) Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul descoperirii falsului după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 20. – (1) Testul este elaborat de către o comisie a cărei componență se aprobă de șeful Direcției generale management resurse umane, în cadrul unei convocări organizate într-un colegiu național militar sau la sediul direcției.

(2) Comisia elaborează două variante de test pe baza Programelor din anul școlar respectiv pentru disciplinele *limba și literatura română și matematică*, valabile pentru Evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a.

(3) Testul conține 30 itemi, din care 10 pentru *Limba și literatura română*, 10 pentru *Geometrie* și 10 pentru *Algebră*, conform anexei nr. 3.

(4) Variantele de test și grilele de evaluare se introduc în plicuri și se sigilează în prezența tuturor membrilor comisiei.

(5) Plicurile cu variantele de test și grilele de evaluare se păstrează în mape sigilate la sediul colegiului sau al Direcției generale management resurse umane, în condiții de securitate, conform normelor legale în vigoare.

Art. 21. – (1) Varianta de test care se administrează candidaților se alege prin tragere la sorți, în prezența comisiei care a elaborat variantele de test, în dimineața zilei de susținere a probei, la ora 07.30.

(2) Varianta de test se transmite, prin serviciul de mesagerie electronică *rde* din rețeaua INTRAMAN sau prin fax, la colegiile naționale militare, în dimineața susținerii testului, între orele 07.30-08.00.

Art. 22. – (1) Varianta de test se multiplică în prezența membrilor comisiei de admitere din colegiile naționale militare, în condiții de securitate, într-un număr de copii egal cu numărul de candidați înscriși și se distribuie șefilor de sală în plicuri sigilate, care le preiau pe bază de semnătură.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea subiectelor și sigilarea plicurilor pot părăsi sălile de lucru după 30 de minute de la începerea probei.

Art. 23. – (1) Grila de evaluare a testului se transmite, prin serviciul de mesagerie electronică *rde* din rețeaua INTRAMAN sau prin fax, la colegiile naționale militare, după 90 de minute de la administrarea testului.

(2) Grila de evaluare a testului se multiplică în prezența comisiei de admitere din colegiile naționale militare, iar copiile se introduc în plicuri care se sigilează și se distribuie corectorilor pe bază de semnătură.

Art. 24. – Varianta de test aplicată candidaților și grila de evaluare se publică, după încheierea probei, pe site-ul colegiului și se afișează la avizierul admiterii.

Art. 25. – În evaluarea testului se respectă următoarele cerințe:

a) pentru răspunsul corect de la fiecare item se acordă 0,3 puncte. Punctajul maxim pentru test este de 9 puncte, echivalentul notei 9, la care se adaugă 1 punct din oficiu. Punctele se transformă în note echivalente acestora;

b) fiecare item are un singur răspuns corect.

NECLASIFICAT

Art. 26. – (1) Corectarea testului se realizează imediat după încheierea probei, în prezența candidatului evaluat, de către doi membri din comisia de admitere, asistați de alți doi candidați.

(2) Candidații care au obținut la test mai puțin de nota 6,00 sunt declarați “RESPINS”.

Art. 27. – (1) Rezultatele testului se afișează în ziua susținerii testului, până la orele 16.00.

(2) Lista candidaților declarați „ADMIS”, „RESPINS”, „ELIMINAT” sau „NEPREZENTAT” la test se afișează la loc vizibil și va fi însoțită de precizarea că aceasta nu reprezintă lista finală a candidaților admiși, întrucât admiterea în colegiu se face în baza mediei finale de admitere și a opțiunilor candidaților.

Art. 28. – (1) Lista candidaților declarați admiși la probele de aptitudini se transmite, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, prin completarea în aplicația informatică centralizată.

(2) Situațiile centralizatoare ale candidaților la încheierea testului, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 4 și nr. 5 se transmit la Direcția generală management resurse umane, prin fax sau prin serviciul de mesagerie electronică *rde* din rețeaua INTRAMAN, în ziua susținerii testului, până la orele 17.00.

*SECȚIUNEA a 2-a*

***Ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare***

Art. 29. Candidații care au fost declarați „ADMIS” la test și au participat la Evaluarea Națională sunt ierarhizați și repartizați pe colegii, la data prevăzută în Calendarul admiterii, prin aplicația informatică a Ministerului Educației Naționale/Comisiei centrale de repartizare a candidaților în colegiile naționale militare, în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere, în limita numărului de locuri aprobate pentru colegiile naționale militare.

Art. 30. – (1) Media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = 0,3*MA + 0,7*NT$$

unde:

MFA= media finală de admitere;

MA = media de admitere calculată potrivit formulei stabilite de Ministerul Educației Naționale;

NT = nota la test.

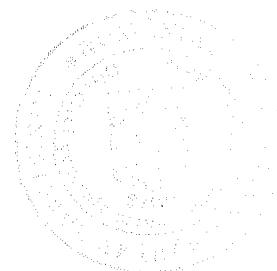
(2) La medii finale de admitere egale, departajarea candidaților se face folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) nota obținută la testul grilă de verificare a cunoștințelor;

b) media generală obținută la evaluarea națională;

c) nota obținută la proba de *matematică* din cadrul evaluării naționale;

d) nota obținută la proba de *limba și literatura română* din cadrul evaluării naționale.



Art. 31. – (1) În cazul în care pe ultimul loc există candidați care au mediile finale de admitere, precum și toate mediile menționate la art. 30 alin. (2) egale, toți acești candidați sunt declarați „ADMIS” în colegiul național militar pentru care au optat, cu suplimentarea numărului de locuri.

(2) Comisiile de admitere ale unităților de învățământ militar organizatoare verifică/reactualizează, la data prevăzută în calendarul admiterii, listele candidaților declarați „ADMIS” la test, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, ierarhizează candidații potrivit prevederilor art. 30 și confirmă finalizarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

Art. 32. – (1) Candidații care au fost declarați „ADMIS” în învățământul liceal militar se prezintă la colegiul unde au fost admiși, cu dosarul și fișa de înscriere în original, la data prevăzută în calendarul admiterii.

(2) Candidaților declarați „ADMIS”, care comunică în scris că renunță la locul obținut, și candidaților care au fost declarați „NEADMIS” li se înapoiază dosarele pentru a participa la repartizarea computerizată organizată de Ministerul Educației Naționale.

Art. 33. – (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați “ADMIS” în colegiile naționale militare se transmit în format electronic către Centrul Național de Admitere, potrivit Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar în curs, conform precizărilor Ministerului Educației Naționale.

(2) Rezultatele privind admiterea în învățământul militar liceal se fac publice prin postarea pe site-ul Direcției generale management resurse umane, în termenul prevăzut în calendarul admiterii.

(3) Rezultatele privind admiterea la nivelul fiecărui colegiu național miliar, precum și tabelul nominal cu elevii declarați „ADMIS” în acel colegiu, indiferent de unitatea de învățământ unde a susținut testul de admitere, se fac publice prin afișarea la loc vizibil la sediul unității de învățământ și postarea pe site-ul acesteia, conform termenului prevăzut în calendarul admiterii.

## CAPITOLUL V

### **Dispoziții finale**

Art. 34. – (1) Candidații care au obținut notele la test mai mari sau egale cu nota minimă de admitere, ierarhizați în limita numărului de locuri aprobat, în funcție de opțiunile exprimate și în ordinea strict descrescătoare a mediilor finale de admitere, sunt declarați „ADMIS”.

(2) Candidații care au obținut note de admitere mai mari sau egale cu nota minimă de admitere, dar mai mici decât cea a ultimului candidat „ADMIS” sunt declarați „NEADMIS”.

(3) Candidații care nu au susținut toate probele sunt declarați „RETRAS”, iar cei care nu au obținut nota minimă de admitere la toate probele sunt declarați „RESPINS”.

(4) Candidații care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comit abateri pe timpul concursului, sunt declarați „ELIMINAT”, prin decizia președintelui comisiei de admitere.

(5) Candidaților declarați „RETRAS” sau „ELIMINAT” nu li se calculează media de admitere.

Art. 35. – (1) Unitățile de învățământ militar liceal pot percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile stabilite de structurile abilitate.

(2) Taxele orientative de înscriere la admitere și costul/zi al cazării și hrănirii sunt stabilite de unitățile de învățământ militar liceal organizatoare și comunicate candidaților prin metodologia proprie de admitere, ghidul candidaților, precum și la prezentarea acestora pentru concursul de admitere.

(3) Sunt exceptați de la plata taxei de înscriere candidații care dovedesc, cu documente, că îndeplinesc, după caz, una din următoarele condiții:

a) sunt orfani de ambii părinți;

b) provin de la case de copii sau plasamente familiale;

c) sunt copii ai cadrelor militare, soldaților și gradaților profesioniști, rezerviștilor voluntari și ai personalului civil care își desfășoară activitatea în structurile Ministerului Apărării Naționale sau în celelalte structuri ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională;

d) sunt copii ai pensionarilor care provin din structurile Ministerului Apărării Naționale sau din celelalte structuri ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională;

e) sunt copii ai personalului armatei (cadre militare, soldați și gradați profesioniști, rezerviști voluntari și personalul civil) aflat în activitate, decedat, rănit sau încadrat în grad de invaliditate, conform legii, ca urmare a participării la acțiuni militare;

f) au venituri lunare, pe membru de familie, calculate în luna anterioară desfășurării admiterii, care nu depășesc salariul minim net pe economie, stabilit prin deducerea din salariul minim brut a impozitului persoanelor cu copii în întreținere.

Art. 36. – (1) Eventualele contestații se depun și se soluționează conform procedurii prevăzute în metodologia de admitere elaborată de unitatea de învățământ militar organizatoare.

(2) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența unității de învățământ militar organizatoare.

(3) Decizia comisiei de contestație este definitivă. Eșaloanele superioare unității de învățământ militar organizatoare nu intervin în soluționarea contestațiilor.

Art. 37. – (1) Unitățile de învățământ militar liceal au obligația să restituie, în cel mult 24 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unei taxe, dosarele candidaților declarați „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS”, „ELIMINAT”, „NEPREZENTAT” sau celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale, care doresc să participe, ulterior, la admiterea în unități de învățământ din rețeaua Ministerului Educației Naționale.

(2) Dosarul de candidat se înmânează acestuia, sub semnătură.

(3) Dosarele candidaților declarați „ADMIS”, care solicită în scris că renunță la locul obținut, „NEADMIS” sau „RESPINS”, precum și cele ale candidaților declarați „RETRAS”, „ELIMINAT” sau „NEPREZENTAT” care nu au fost ridicate personal de către aceștia de la secretariatele comisiilor de admitere din unitățile de învățământ militar preuniversitar se trimit birourilor informare-recrutare, în termen de 5 zile de la finalizarea concursului.

Art. 38. – Catalogul admiterii și procesul-verbal cu concluzii privind desfășurarea admiterii prevăzute în anexele nr. 6 și nr. 7, se trimit, ierarhic, de către unitățile de învățământ militar liceal organizatoare, la Direcția generală management resurse umane, în termen de cinci zile de la finalizarea concursului.

Art. 39. – (1) Urmașii personalului armatei decedat și copiii personalului armatei încadrat în gradul I, II sau III de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare se înmatriculează în clasa a IX-a în colegiile naționale militare, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare unitate de învățământ militar liceal, fără să susțină testul grilă, dacă au participat la Evaluarea națională, îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „ADMIS” la probele de selecție, în baza dosarului de candidat.

(2) Dosarele candidaților prevăzuți la alin. (1) se întocmesc de către birourile informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale/județene/de sector. După completare, acestea se înaintează, spre avizare, la Direcția generală management resurse umane. Dosarele avizate se trimit la centrele zonale de selecție și orientare.

(3) Probele de selecție, pentru candidații prevăzuți la alin. (1), se desfășoară în centrele zonale de selecție și orientare, iar copii ale adeverințelor cu rezultatul final al selecției se înaintează Direcției generale management resurse umane și primei unități de învățământ militar preuniversitar pentru care a optat candidatul.

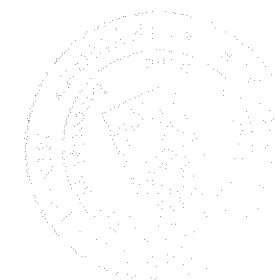
(4) Locurile ocupate de candidații menționați la alin. (1) se deduc din cifra de școlarizare aprobată pentru unitatea de învățământ militar preuniversitar pentru seria respectivă.

Art. 41. – În cazul în care Ministerul Educației Naționale emite și alte precizări privind admiterea în învățământul liceal, ulterior intrării în vigoare a prezentei metodologii, acestea se comunică, în timp util, unităților de învățământ militar liceal, prin grija Direcției generale management resurse umane, care emite precizările de rigoare, în baza cărora unitățile de învățământ militar își actualizează propriile documente referitoare la admitere.

Art. 42. – Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**ARONDAREA CANDIDAȚILOR PENTRU SUSȚINEREA TESTULUI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR,  
ÎN FUNCȚIE DE JUDEȚUL DE DOMICILIU**

Nr. crt.	CNM	Nr. județe arondate	Județul de domiciliu
1	„Mihai Viteazul” Alba Iulia	10	Mureș, Cluj, Alba, Sălaj, Sibiu, Timiș, Arad, Bihor, Caraș-Severin, Hunedoara
2	„Dimitrie Cantemir” Breaza	13	București: Sector 1, Sector 2, Sector 3, Sector 4, Sector 5, Sector 6, Dâmbovița, Ilfov, Prahova, Brașov, Covasna, Harghita, Buzău
3	„Ștefan cel Mare” Câmpulung Moldovenesc	10	Bistrița Năsăud, Maramureș, Satu Mare, Iași, Botoșani, Neamț, Suceava, Bacău, Vaslui, Vrancea
4	„Alexandru Ioan Cuza” Constanța	6	Constanța, Tulcea, Braila, Călărași, Ialomița, Galați
5	„Tudor Vladimirescu” Craiova	8	Giurgiu, Argeș, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea, Olt, Teleorman



**CALENDARUL ADMITERII  
ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

Nr. crt.	Activități	Data/perioada/repere orare
1.	Prezentarea candidaților la colegiul unde au fost repartizați pentru susținerea testului de aptitudini și predarea anexei la fișa de înscriere	16.05.2019, până la ora 18.00
2.	Susținerea testului grilă de verificare a cunoștințelor	17.05.2019, între orele 09.00-12.00
3.	Afișarea rezultatelor testului grilă de verificare a cunoștințelor	17.05.2019, până la ora 16.00
4.	Ridicarea anexei la fișa de înscriere de către candidații declarați NEADMIS la testul grilă de verificare a cunoștințelor	17.05.2019, după ora 16.00-18.05.2019, până la ora 19:00
5.	Transmiterea, în format electronic, către comisia județeană a listei candidaților admiși la testul grilă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată	24.05.2019, până la ora 14.00
6.	Transmiterea de către comisiile județene/municipiului București către colegiile naționale militare a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată	11.06.2019
7.	Actualizarea de către colegiile naționale militare a listei candidaților declarați admiși la testul grilă, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată	11.06.2019
8.	Transmiterea de către comisiile județene/municipiului București către colegiile naționale militare a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată	02.07.2019
9.	Calcularea mediilor finale de admitere și transmiterea listei candidaților declarați ADMIS, în format electronic la comisiile județene, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată	02.07.2019 până la ora 16.00
10.	Validarea de către comisia de admitere județeană a listei candidaților ADMIȘI în colegiile naționale militare și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ respectivă, prin tiparire din aplicația informatică centralizată	03.07.2019
11.	Afișarea rezultatelor	03.07.2019
12.	Ridicarea dosarelor de către candidații declarați ADMIS (la un alt colegiu decât cel în care a susținut examenul) și NEADMIS Solicitarea, în scris, pentru renunțarea la locul obținut (dacă este cazul)	04.07.2019 până la ora 16.00
13.	Prezentarea candidaților admiși și a părinților/reprezentanților legali la sediul colegiile naționale militare unde au fost admiși cu fișa de înscriere și dosarul de candidat în original.	05.07.2019 până la ora 14.00
14.	Transmiterea listei candidaților declarați ADMIS, în format electronic, la Centrul Național de Admitere, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.	05.07.2019 după ora 14.00
15.	Afișarea rezultatelor finale	05.07.2019 după ora 14.00
16.	Transmiterea, către birourile de informare recrutare, a dosarelor care nu au fost ridicate de candidați.	06-10.07.2019



---

**PROBELE DE ADMITERE PENTRU COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

---

**COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE**

Nr. crt.	Filiera	Profilul și specializarea	Durata studiilor Forma de învățământ	Probele de concurs și ponderea acestora în media de admitere
1.	Vocațională	Militar/ Matematică-Informatică	4 ani/ zi	- Test grilă de verificare a cunoștințelor: <b>Limba și literatura română</b> (10 itemi) și <b>Matematică</b> (20 itemi, din care 10 algebră și 10 geometrie) - nota minimă de admitere este 6.00 (șase); Ponderea mediei la testul grilă este de 70% în calculul mediei finale de admitere.



- MODEL -

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR  
LA ÎNCHEIEREA TESTULUI GRILĂ  
ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....**

Nr. crt.	Înscriși			Neprezențați			Prezențați			Admiși			Neadmiși		
	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete

PREȘEDINTELE COMISIEI  
DE ADMITERE

.....  
(gradul)

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI  
DE ADMITERE

.....  
(gradul)

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

- MODEL -

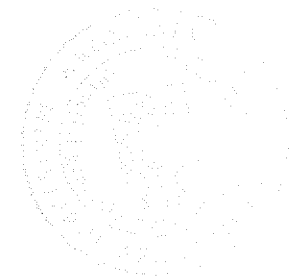
**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PE CATEGORII DE NOTE  
ÎNREGISTRATE DE CANDIDAȚI LA TESTUL GRILĂ  
ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR .....**

Nr. crt.	10			9,99 - 9,00			între 8,99 -8,00			sub 7,99 – 7,00			6,99 – 6,00			Media max.	Media min.	Dosar special	
	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete			băieți	fete

PREȘEDINTELE COMISIEI  
DE ADMITERE

.....  
(gradul)

.....  
(numele, prenumele și semnătura)



SECRETARUL COMISIEI  
DE ADMITERE

.....  
(gradul)

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

- MODEL -

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....  
 Data.....

NECLASIFICAT  
 Exemplarul nr. 1

## CATALOGUL ADMITERII

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui) *	Notă test MApN	Rezultatele obținute la probele de admitere					Rezultat final**	Colegiul unde a fost admis	
			Evaluare Națională			Media V-VIII	Media adm. MEN			Media finală de admitere
			Nota matematică	Nota română	Medie EN					

PREȘEDINTELE COMISIEI  
 DE ADMITERE

.....  
 (gradul)

.....  
 (numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI  
 DE ADMITERE

.....  
 (gradul)

.....  
 (numele, prenumele și semnătura)

\* Candidații se înscriu în ordine alfabetică

\*\* "ADMIS", "NEADMIS", "RESPINS", „ELIMINAT”, „RETRAS” sau „NEPREZENTAT”

## MODEL -

R O M Â N I A  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....  
Data.....

NECLASIFICAT  
Exemplarul nr. 1

PROCES - VERBAL  
cu concluzii privind desfășurarea admiterii la

## I. DATE STATISTICE

- candidați înscriși/prezențați la admitere;
- candidați declarați „ADMIS”, „RESPINS”, „ELIMINAT”, „RETRAS” sau „NEPREZENTAT”, în etapa I, la probele eliminatorii;
- candidați declarați „ADMIS”, „NEADMIS”, „RESPINS”, „ELIMINAT”, „RETRAS” sau „NEPREZENTAT”, în etapa a II-a, la probele de verificare a cunoștințelor, pe categorii de participanți;
- mediile maxime și minime de admitere;
- numărul locurilor rămase neocupate.

## II. REZULTATE OBȚINUTE

- aprecieri privind conținutul subiectelor;
- aprecierea generală privind pregătirea candidaților;
- contestații depuse de candidați și modul de soluționare a acestora;
- abateri săvârșite pe timpul admiterii și măsurile luate.

## III. PROPUNERI

PREȘEDINTELE COMISIEI  
DE ADMITERE

.....  
(gradul)

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI  
DE ADMITERE

.....  
(gradul)

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

